

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

Проректором по учебной
и воспитательной работе
О.В. Челомбицкой

**Методические указания
по оформлению курсовых работ
студентами очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки
030900.62 «Юриспруденция»**

Ростов-на-Дону
2012 г.

ББК 67.4:74.4
К14

Методические указания по оформлению курсовых работ студентами очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 030500.62 «Юриспруденция» / сост. К. В. Казарян. – Ростов-на-Дону: Изд-во РСЭИ, 2012. – 34 с.

Даны требования к оформлению курсовых работ.

Адресовано студентам юридического, обучающихся в очной и заочной формах.

1. Общие положения.

Курсовая работа - самостоятельная учебная работа, выполняемая под руководством преподавателя. Курсовая работа является важным этапом усвоения и углубления знаний и представляет собой научное исследование теоретических аспектов правовой регламентации общественных отношений, анализ законодательства и практики его применения.

Выполнение курсовой работы способствует развитию у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладению методами современных научных исследований, углубленному изучению какой-либо темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и иных источников).

При подготовке курсовой работы студент должен, прежде всего, всесторонне изучить по теме курсовой работы учебную, монографическую и периодическую литературу, изучить законодательство и проявить свои способности в умении осуществлять его толкование. В этом должны помочь лекции, семинары и практические занятия, а также комментарии к нормативным актам.

Цель написания курсовой работы – научить студентов самостоятельно применять полученные знания по конкретной дисциплине, систематизировать, анализировать, обобщать специальную литературу и статистические данные, исследовать теоретические и практические проблемы, закрепить, расширить теоретические знания, развить навыки самостоятельной научной работы и овладеть методикой проведения исследований при решении правовых вопросов.

Тематика курсовых работ разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины и утверждается на заседании кафедры.

Курсовая работа должна:

- иметь творческий характер, базироваться на использовании не только учебной, но и специальной дополнительной литературы (монографии,

научные статьи, тезисы научных конференций и др.), а также действующих нормативно-правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала. Для этого мысли должны располагаться в такой последовательности, при которой одно положение вытекало бы из предыдущего и готовило к пониманию следующего;

- отражать умение студента пользоваться приемами поиска, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Структура курсовой работы содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, состоящую не менее чем из 2 глав, заключение и список литературы. Оптимальный объем курсовой работы - не более 30 страниц компьютерного текста.

Первым этапом написания курсовой работы является составление плана. План должен содержать перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть в курсовой работе.

План написания курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

В соответствии с утвержденным планом составляется список литературы. Для быстрого подбора необходимых источников используются: список литературы, рекомендуемый в плане семинарских занятий по соответствующей теме или разделу учебной дисциплины; библиография, приводимая в конце учебников и книг, изучаемых по данной дисциплине; алфавитный и систематический каталоги библиотеки, электронные ресурсы.

Проработка подобранной литературы заключается в поиске ответов на те вопросы, которые сформулированы в плане курсовой работы.

Во введении к курсовой работе необходимо отразить актуальность выбранной темы, кратко показать ее место и роль в изучаемой учебной дисциплине, степень освещения в литературе, сформулировать конкретные вопросы, которые будут рассмотрены в курсовой работе.

При изложении основной части курсовой работы раскрываются сущность рассматриваемой темы, современные подходы к решению проблем правового регулирования общественных отношений, формулируются возможные предложения по изменению действующего законодательства.

В заключении подводятся итоги, формулируются общие выводы и рекомендации.

2. Оформление курсовой работы.

Курсовая работа выполняется с использованием компьютера..

Текст работы должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 пт. (Times New Roman). Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см по всей работе.

Страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы по порядку от титульного листа до последней страницы (цифра «1» на титульном листе не ставится) и иметь поля: левое - 30 мм, правое, верхнее и нижнее - по 20 мм.

В работе используется общая нумерация страниц, включая список используемой литературы и приложения. Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д.

В содержании дается точное название всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Введение, каждый раздел (глава), заключение, список используемой литературы, приложения начинаются с отдельной страницы. В тексте воспроизводится наименование разделов и параграфов, с указанием их нумерации.

Оформление списка используемой литературы и ссылок производится в соответствии с требованиями, изложенными в действующих нормативно-правовых актах (ГОСТ 7.1. – 84; 7.12 – 93).

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств.

Литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком используемой литературы. Список используемой литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем - кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал.

3. Оформление списка нормативных актов.

В списке используемой литературе должно быть указано полное название нормативного акта, номер, а также официальный источник опубликования.

Например:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
//Парламентская газета. - N 4. - 23-29.01.2009

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 (ред. от ...) № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СПС Консультант Плюс

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы РФ;
- Федеральные законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);
- акты Министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов;
- законодательные акты субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

В список используемой литературы должны входить источники изданные не позже 5-летнего срока.

Оформление списка используемой литературы:

Один автор

1. Гольштейн, Б.С. Системы коммутации: учебник для вузов / Б.С. Гольштейн. – СПб.: БХВ – Санкт-Петербург, 2004. – 314 с.

Два автора

2. Кудряшов, В.А. Транспортная связь: учебное пособие для вузов ж.-д. транспорта / В.А. Кудряшов, А.Д. Мочёнов. – М.: Маршрут, 2005. – 294 с.

Три автора

3. Пескова, С.А. Сети и телекоммуникации: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.А. Пескова, А.В. Кузин, А.Н. Волков. – М.: издательский центр «Академия», 2006. – 352 с.

Четыре и более авторов

4. Проектирование и техническая эксплуатация цифровых телекоммуникационных систем и сетей: учебное пособие для вузов / Е.Б. Алексеев [и др.]. – М.: Горячая линия-Телеком, 2008. – 392 с.

5. Неразрушающий контроль и диагностика: справочник / под ред. чл.-кор. АН проф. В.В. Клюева. – М.: Машиностроение, 2005. – 148 с.

Статьи из сборников научных трудов и журналов

1. Мильков, Ю.А. Поляризационный оптический переключатель на олоконном световоде / Ю.А. Мильков, Е.З. Савин // Оптика кристаллов: Сб. науч. тр.; под ред. В.И. Строганова. – Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2004.

2. Зелях, Э.В. К теории рабочего затухания // Электросвязь. – 1941. – №1. – С. 25-33.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета. - 25 декабря 1993 года.

2. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 5 ноября 2008 г. // Российская газета. - 2008. - 6 ноября.

Материалы судебной и другой практики:

1. Определение Конституционного суда РФ от 30 сентября 2010 года

№1354-О-О (электронный ресурс): <http://rao.ru/zakon/>

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 26 марта 2009 г. N 5/29 г. Москва "О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс

3. Дело № 2/115 из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.

Электронный ресурс

9. Актуальный статус Соглашения Исполнительного комитета СНГ.// [электронный ресурс]. – Режим доступа- <http://www.cis.minsk.by>

4.Оформление сносок, ссылок на используемую литературу

4.1.Ссылки на литературу.

В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора следует указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «Как подчеркивает Е.А. Суханов», «по мнению Н.М. Коршунова»; «следует согласиться с В.В. Пиляевой» и т.д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Суханов Е.А., Коршунов Н.М., Пиляева В.В. и т.д.).

При ссылке на научную работу (книги, статьи), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Например:

По мнению Е.А. Суханова: «Вещным правом является абсолютное субъективное гражданское право лиц, предоставляющее ему возможность непосредственного господства над конкретной вещью и отстранения от нее всех других лиц, защищаемое специальными гражданско-правовыми исками».

В сноске должно быть написано: Суханов Е.А. Гражданское право: В 4 т. Том 2. - М.: Волтерс Клувер, 2008. - С.7.

В сноске на периодические издания должно быть написано: Каппелер, А. Россия - многонациональная империя. // Государство и право. -№4. - 2008. -№4

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную постраничную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Суханов Е.А. Указ. соч. С. (страница, на которой находится соответствующий текст).

Некоторые из принятых сокращений:

- С. - страница (не «стр.»).
- Юрид. лит. - издательство «Юридическая литература».
- Вестн. МГУ - журнал «Вестник Московского государственного университета». Серия 11 «Право»
- М., Спб. — сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург». Сокращают также: Петроград - Пг.; Ростов-на-Дону - Ростов н/Д Великие Луки - В. Луки.

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Если издательств больше одного, то между ними необходимо двоеточие. М.: Экономика,

Казань: Изд-во Казанского ун-та.

4.2. Ссылки на нормативные акты

При первом упоминании о нормативном акте (кроме Конституции) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия. В сноске обязательно дается источник опубликования.

Пример:

В соответствии с частью третьей Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ* ...

* Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

* Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998 (ред. от 29.06.2004) № 102-ФЗ // СПС Консультант Плюс

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 3 Закона «Об ипотеке» ... Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы, и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «ПРИЛОЖЕНИЕ» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:
по дисциплине «Гражданское право»
НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАВЕЩАНИЮ

ВЫПОЛНИЛ:

студент группы ЮД-2
Иванова Игорь Юрьевич

Научный руководитель:

к.ю.н, доцент
Т.В. Разумовская

Ростов-на-Дону
2012

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.....	6
1.1. Приватизация государственного и муниципального имущества: теоретико-правовой и методологический анализ.....	6
1.2. Соотношение законодательства о приватизации и общего гражданского законодательства.....	16
1.3. Правовое регулирование приватизации на постсоветском пространстве: опыт Украины и Казахстана.....	22
ГЛАВА 2. ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ В КОНТЕКСТЕ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	31
2.1. Приватизация и деприватизация собственности: правовые особенности в РФ.....	31
2.2. Признание права собственника на жилое помещение по праву приватизации в судебном порядке.....	42
2.3. Некоторые проблемы наследования жилого помещения, приватизация которого надлежащим образом не оформлена.....	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	57
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	59