

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора РСЭИ
Н.О. Саниной
от 31 августа 2012 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации и стажировке
профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных
подразделений Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Ростовский социально-
экономический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 года № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», приказом Минобразования от 20 ноября 1996 года № 344 «Об утверждении Типового положения о структурных подразделениях подведомственных высших учебных заведений, осуществляющих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей высших и средних специальных учебных заведений», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт», и определяет порядок повышения квалификации и стажировки профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений института.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав и руководителей структурных подразделений института, обеспечивающих учебный и научный процесс.

2. Порядок прохождения повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации является должностной обязанностью работников института.

Целью повышения квалификации является обновление и углубление теоретических и практических знаний работников института в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников института, включающих:

- профессорско-преподавательский состав кафедр;
- руководителей структурных подразделений, обеспечивающих учебный и научный процесс.

2.3. Кафедры и иные структурные подразделения института разрабатывают и представляют (на бумажном носителе и в электронной форме) ученому секретарю Ученого совета и в сектор кадровой и правовой работы планы профессионального развития работников института на пятилетний период (приложение № 1).

В течение 2 месяцев со дня приема на работу кафедра включает в план профессионального развития каждого вновь принятого работника.

В плане профессионального развития отражаются вид, форма и направление обучения (приложение 2).

При необходимости в планы профессионального развития кафедрами могут вноситься коррективы по согласованию с проректором по научной и воспитательной работе.

2.4. На основании плана профессионального развития работников института и ежегодных индивидуальных заявок кафедр в соответствии с запланированной годовой нагрузкой ученым секретарем Ученого совета формируется ежегодный план-график повышения квалификации работников института, в котором отражена ежегодная потребность института в дополнительном образовании по соответствующим направлениям, формам и видам обучения.

План-график повышения квалификации работников института утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

2.5. Повышение квалификации работников института может финансироваться:

- за счет средств РСЭИ;
- за счет средств, полученных институтом от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- за счет средств юридических и (или) физических лиц.

2.6. Кафедры и иные структурные подразделения института ежегодно не позднее 15 октября в соответствии с планом профессионального развития работников института подают информацию Ученому секретарю Ученого

совета о запланированном повышении квалификации своих сотрудников на следующий календарный год, включая прохождение стажировки.

Ученый секретарь Ученого совета ежегодно в срок до 01 ноября представляет в сектор кадровой и правовой работы план-график повышения квалификации работников института на следующий календарный год.

2.7. Кафедры и иные структурные подразделения института ежегодно не позднее 15 мая в соответствии с планом профессионального развития работников института подают ученому секретарю Ученого совета информацию о запланированном повышении квалификации своих сотрудников на следующий учебный год, включая прохождение стажировки.

2.8. Данные о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава должны быть учтены кафедрами института при планировании нагрузки преподавателей и отражены в отчетах кафедр о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

2.9. Повышение квалификации может проводиться с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной работы.

На время прохождения преподавателем повышения квалификации с отрывом от работы кафедры обязана обеспечить выполнение запланированной аудиторной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием.

Время прохождения повышения квалификации преподавателем института, включающее в себя стажировку, отражается кафедрой в нагрузке в соответствии с ежегодным приказом ректора института об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической и организационно-методической работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

На время прохождения повышения квалификации руководителями структурных подразделений института с отрывом от работы за ними сохраняется средний заработок.

2.10. По итогам повышения квалификации представляются следующие подтверждающие документы:

- копия удостоверения о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение в объеме от 72 до 100 часов;

- копия свидетельства о повышении квалификации - для лиц, прошедших среднесрочное обучение в объеме свыше 100 часов;

- копия диплома о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших профессиональную переподготовку в объеме свыше 500 часов.

2.11. Работники института, прошедшие повышение квалификации, обязаны в течение месяца после окончания повышения квалификации представить ученому секретарю Ученого совета утвержденный заведующим кафедрой или руководителем структурного подразделения, отчет о повышении квалификации (приложение № 3).

2.12. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации, хранятся в личных делах работников института.

3. Порядок прохождения стажировки

3.1. Стажировка может являться составной частью повышения квалификации или выступать самостоятельным видом дополнительного профессионального образования работников института. Продолжительность стажировки как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования устанавливается от 2 до 4 месяцев (320 – 640 часов).

3.2. Целями стажировки работников института являются:

- а) изучение передового, в том числе зарубежного опыта;
- б) закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении работниками института своих должностных обязанностей;
- в) укрепление связей и формирование новых направлений сотрудничества института с иными организациями.

3.3. Условия и порядок прохождения стажировки работников института определяются соглашениями (договорами) с организациями, в которых предполагается прохождение стажировки.

3.4. Продолжительность стажировки как части повышения квалификации должна составлять не менее 72 часов.

3.5. Стажировка работников института проводится с отрывом от работы.

3.6. Продолжительность стажировки преподавателя института определяется заведующим кафедрой по согласованию с проректором по научной и воспитательной работе. На время прохождения преподавателями стажировки заведующие кафедрами института обязаны обеспечить выполнение запланированной аудиторной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием.

Время прохождения стажировки преподавателями отражается кафедрами института в нагрузке в соответствии с ежегодным приказом ректора института об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической и организационно-методической работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом института.

3.7. Продолжительность стажировки руководителей структурных подразделений согласуется с ректором института.

На время прохождения стажировки руководителями структурных подразделений с отрывом от работы за ними сохраняется средний заработок.

3.8. Каждым стажером совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения института и руководителем стажировки от организации, в которой будет осуществляться прохождение стажировки составляется индивидуальная программа стажировки с описанием заданий и сроков их исполнения (приложение № 4). Индивидуальная программа стажировки является отчетным документом, подтверждающим факт прохождения стажировки.

Программа стажировки преподавателей рассматривается на заседании соответствующей кафедры института, программа стажировки руководителей

структурных подразделений рассматривается на ректорате и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе..

3.9. Каждый стажер обязан в течение месяца со дня окончания стажировки представить ученому секретарю Ученого совета заполненную форму индивидуальной программы стажировки и конкретные предложения (на бумажном носителе и в электронной форме), направленные на укрепление связей и формирование новых направлений сотрудничества института с организациями. Кроме того, преподавателями по итогам стажировки подготавливается аналитическая статья, в которой отражаются основные аспекты применения результатов стажировки в научно-педагогической деятельности.

Копия опубликованной статьи или справки о принятии к публикации и печатный вариант статьи в течение двух месяцев после окончания стажировки представляются стажером ученому секретарю Ученого совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о повышении
квалификации и стажировке
профессорско-
преподавательского
состава и руководителей
структурных подразделений
НОУ ВПО РСЭИ

УКАЗАНИЯ

по заполнению плана профессионального развития
структурного подразделения Ростовского социально-экономического института

Внимание! Обязательными для заполнения являются графы по всем годам планируемого периода.

(1) При разработке плана учитываются:

- полученное профессиональное образование, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки работников подразделения;
- личные устремления работников подразделения;
- текущие и перспективные задачи структурного подразделения и т.д.

(2) Видами обучения могут являться:

- повышение квалификации, включающее в себя прохождение стажировки;
- повышение квалификации, не включающее в себя прохождение стажировки.

Иными видами обучения может выступать обучение в аспирантуре и защита кандидатской диссертации, обучение в докторантуре и защита докторской диссертации, самостоятельная работа по изучению нового отечественного и зарубежного опыта в области профессиональной служебной деятельности, освоение современных информационных технологий, освоение и развитие навыков коммуникации, управленческой деятельности, организаторских способностей, изучение иностранных языков, тренинги, участие в краткосрочных семинарских занятиях, конференциях и т.д.

(3) Обучение может проводиться в очной или заочной формах. Также указывается возможность использования дистанционных образовательных технологий. Программы профессиональной подготовки и переподготовки преподавателей:

- краткосрочное обучение в объеме не менее 72 часов;
- среднесрочное обучение в объеме свыше 100 часов;
- профессиональная переподготовка в объеме не менее 500 часов.

(4) В качестве требуемого направления обучения могут указываться следующие: педагогическое; управленческое; правовое; организационно-экономическое; планово-финансовое; информационно-аналитическое; иное направление обучения (с указанием конкретной области обучения).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о повышении
квалификации и стажировке
профессорско-
преподавательского
состава и руководителей
структурных подразделений
НОУ ВПО РСЭИ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой менеджмента

_____ О.В. Челомбицкая

« ____ » _____ 20__ года

О Т Ч Е Т

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, звание _____

Должность _____

Структурное подразделение _____

Название программы повышения квалификации _____

Цель повышения квалификации _____

Место прохождения обучения _____

Сроки обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Документ, подтверждающий окончание курсов
ПК _____ (наименование документа)

Дата выдачи _____ № _____

Работник _____
(подпись)

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры от
« ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о повышении
квалификации и стажировке
профессорско-
преподавательского
состава и руководителей
структурных подразделений
НОУ ВПО РСЭИ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ О.В. Челомбицкая

«___» _____ 20__ года

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Фамилия, имя, отчество

Кафедра (структурное подразделение)

Ученая степень и ученое звание

Должность

Наименование организации (с указанием структурного подразделения), в которой проводится стажировка: _____

Руководитель стажировки от организации, в которой проводится стажировка: _____

Период стажировки _____

1. Цели стажировки _____

2. Задачи стажировки _____

3. План стажировки

3.1. Практическая работа _____

3.2. Консультационная работа _____

3.3. Аналитическая и исследовательская работа _____

3.4. Другие виды работ _____

3.5. Индивидуальное задание на стажировку (ожидаемые результаты)

4. Дневник прохождения стажировки

Дата	Выполняемая работа

5. Итоги стажировки

5.1. Основные предложения стажера по совершенствованию работы организации, в которой проходила стажировка: _____

5.2. Основные результаты для разработки учебно-методических и иных материалов, предназначенных для использования в учебном процессе и практической деятельности:

5.3. Основные предложения по проведению стажировки:

5.4. Заключение _____ руководителя _____ стажировки _____ от
организации _____

Руководитель стажировки

(Должность)

М.П.

подпись

(ФИО)

5.5. Заключение кафедры (структурного подразделения)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(расшифровка подписи)