

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

УТВЕЖДЕНО
приказом ректора РСЭИ
от 26 декабря 2011 года № 369

Положение
об учебно-методическом комплексе дисциплины

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее - Положение) регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов дисциплин основных образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт» (далее – РСЭИ). Кроме того, в Положении описаны процессы разработки, утверждения, хранения, обновления учебно-методических комплексов дисциплин.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава РСЭИ, независимо от преподаваемой дисциплины, формы обучения и сроков реализации образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», письмом заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 17 апреля 2006 года № 02-55-77 ин/ак (Учебно-методические комплексы), ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
ООП - основная образовательная программа,
ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты,
ВПО - Высшее профессиональное образование,
УМКД - Учебно-методический комплекс дисциплины,
СРС - Самостоятельная работа студентов,
ППС - Профессорско-преподавательский состав,
ЗЕТ - Зачетная единица трудоемкости.

2.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Основная образовательная программа – совокупность нормативной и учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному профилю (специализации, программе) в рамках направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования. Включает в себя учебный план, учебно-методические комплексы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся а также программы практик, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата (направления подготовки) и программы подготовки специалиста (специальности).

Профиль, специализация, программа – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности. Понятие профиля относится к направлениям подготовки бакалавриата, специализации – специальности.

Сокращенная образовательная программа – образовательная программа, разработанная с учетом предшествующего уровня профессионального (среднего профессионального или высшего) образования обучающегося. Сокращение срока освоения программы производится или за счет переаттестации дисциплин (или их частей), изученных в среднем профессиональном учебном заведении, или перезачета дисциплин, изученных в высшем учебном заведении.

Модуль – часть образовательной программы (*модуль ООП*) или часть учебной дисциплины (*модуль дисциплины*), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Учебный цикл – совокупность дисциплин основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

Учебно-методический комплекс дисциплины – составляющая часть основной образовательной программы, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках конкретной дисциплины, входящей в учебный план по данному профилю (специализации, программе) в рамках направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Компетентностный подход – метод моделирования результатов обучения и их представления, как норм качества высшего образования.

Результаты обучения – наборы приобретенных компетенций, включающие усвоенные знания, умения, навыки, которые определяются как

для каждого модуля образовательной программы, так и для образовательной программы в целом.

Компетенция – совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения дисциплине (модулю), а также способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Выделяют **общекультурные (ОК)**, **общепрофессиональные (ПК)** компетенции, регламентируемые соответствующими ФГОС ВПО и **специальные (СК)** компетенции, описываемые ООП ВПО, реализуемыми РСЭИ.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (ее части). В РСЭИ принято, соответствие одной зачетной единицы трудоемкости (ЗЕТ) 36 часам, затраченным обучающимся на все виды работ, включая аудиторную и внеаудиторную.

Рабочая программа дисциплины – составляющая часть УМКД, учебная программа, разработанная применительно к конкретному образовательному учреждению, соответствующая требованиям ФГОС ВПО и/или ООП ВПО и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному профилю (специализации, программе) в рамках направления подготовки (специальности).

Курс лекций (авторский) – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее теоретическое содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем (автором курса) по данной дисциплине.

Конспект лекций (авторский) – учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее теоретический материал всего курса, читаемого определенным преподавателем (автором курса).

Кафедра-разработчик УМКД – кафедра, за которой в учебном плане соответствующего профиля (специализации, программы) в рамках направления подготовки (специальности) закреплена дисциплина и, которая отвечает за разработку УМК по данной дисциплине.

Выпускающая кафедра – кафедра, за которой приказом ректора закреплена соответствующий профиль (специализация, программа) в рамках направления подготовки (специальности).

Выпускающий факультет – факультет, за которым приказом ректора закреплена соответствующее направление подготовки (специальность).

3. Общие положения

3.1. УМКД представляет собой совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля знаний, объединенных в единую систему для обеспечения целей, ожидаемых результатов образовательного процесса и воспитания студентов в рамках данной дисциплины, как составляющей основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

3.2. Основным назначением УМКД является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы студентов и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.

3.3. При разработке учебно-методического комплекса по любой дисциплине должны решаться следующие задачи:

- направленность обучения на реализацию компетентностного подхода;
- обеспечение соответствия результатов освоения дисциплин требованиям ФГОС ВПО;
- обеспечение соответствия результатов освоения дисциплин запросам работодателей.

3.4. При разработке УМКД учитывают требования и содержание ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности), в частности:

- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения основных образовательных программ (обладание общекультурными (ОК) и общепрофессиональными (ПК) компетенциями);
- структура учебных циклов и проектируемые результаты их освоения;
- ООП ВПО по профилю (специализации, программе) в рамках направления подготовки (специальности), реализуемой РСЭИ, в частности:
 - структура учебных планов для всех форм (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная) и сроков (нормативный (полный), сокращенная и ускоренная программы) обучения;
 - характеристика профессиональной деятельности выпускника с учетом региональной специфики;
 - требования к результатам освоения основных образовательных программ (обладание специальными (СК) компетенциями).

3.5. УМКД обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.6. Доступ к элементам УМКД (за исключением материалов контролирующего раздела УМКД) должен быть обеспечен всем желающим из числа обучающихся и сотрудников РСЭИ, что обеспечивается следующими мерами:

- один и более экземпляры УМКД хранятся в читальном зале библиотеки;
- УМКД в электронном виде располагается на официальном сайте РСЭИ;
- полный доступ к редактированию содержания УМКД имеет только кафедра-разработчик УМКД;
- частичный доступ к редактированию содержания УМКД (комментарии к содержательным полям) имеют; выпускающая кафедра, декан; учебно-методический отдел;
- доступ к просмотру содержания всех элементов УМКД имеют студенты и сотрудники РСЭИ.

4. Ответственность

4.1. Кафедра, за которой закреплена дисциплина (далее – кафедра-разработчик УМКД), несет ответственность за разработку и своевременное обновление УМКД. Непосредственная ответственность и контроль за обеспечением своевременного обновления УМКД возлагается на заведующих кафедрами.

4.2. Ведущий преподаватель кафедры-разработчика по дисциплине несет ответственность за содержание и степень наполнения УМКД.

4.3. Факультет, за которым закреплено направление подготовки (специальность), несет ответственность за соответствие УМКД требованиям ФГОС ВПО к результатам освоения основных образовательных программ.

4.4. Кафедра несет ответственность за составление задания разработку УМКД и соответствие УМК по всем дисциплинам учебного плана запросам и требованиям работодателей.

4.5. Декан факультета, за которым закреплено направление (специальность), несет ответственность за проверку его соответствия общей концепции основной образовательной программе, реализуемой РСЭИ.

4.6. Библиотека несет ответственность за обеспечение доступа обучающихся к твердым (печатным) копиям УМКД.

4.7. Ведущий специалист по вопросам программно-информационного обеспечения несет ответственность за обеспечение доступа обучающихся и разработчиков к электронной системе УМКД.

4.8. Учебно-методический отдел осуществляет контроль за своевременностью разработки и обновления УМКД, а также за степенью наполнения УМКД материалами.

5. Структура и состав УМКД

5.1. Структура УМКД и основные документы, входящие в его состав:

5.1.1. Структурные материалы:

1) Титульный лист.

2) Лист согласования.

5.1.2. Программно-методические материалы:

1) Выписка из ФГОС (ООП).

2) Аннотация дисциплины.

3) Рабочая программа дисциплины.

4) Тематический план изучения дисциплины (по всем формам обучения).

5.1.3. Справочные материалы:

1) Карта обеспеченности учебной литературой и учебно-методическими материалами.

2) Перечень специализированных аудиторий.

3) Карта используемого лабораторного оборудования.

4) Карта используемого программного обеспечения.

5.1.4. Теоретические материалы:

- 1) Учебник.
- 2) Учебное пособие.
- 3) Курс лекций.
- 4) Конспект лекций.
- 5) Презентация лекционного курса (слайды, видео- и анимационные фрагменты) или раздаточный иллюстративный материал к лекциям.

5.1.5. Практические материалы:

- 1) Учебно-методические пособия к практическим (семинарским) занятиям.
- 2) Технические средства обучения, наглядные пособия, макеты, раздаточный материал для практических и семинарских занятий).

5.1.6. Для внеаудиторной самостоятельной работы студента:

- 1) Учебно-методические пособия по подготовке к текущей аттестации с примерами выполнения задач, упражнений, тестов.
- 2) Учебно-методические пособия (рекомендации) по подготовке к промежуточной аттестации.
- 3) Учебно-методические пособия по выполнению курсовых работ (проектов).

5.1.7. Справочные и дополнительные материалы:

- 1) Нормативные материалы.
- 2) Справочники, словари, глоссарий (список терминов и их определение), список сокращений, обозначений и аббревиатур.
- 3) Атласы (альбомы чертежей, схем и т.п.).
- 4) Материалы для углубленного изучения.

5.1.8. Материалы для текущей (в ходе семестра) аттестации:

- 1) Вопросы для самоконтроля.
- 2) Задания для самостоятельных и контрольных работ.
- 3) Тесты для проверки остаточных и усвоенных знаний.
- 4) Примерный перечень тем рефератов, курсовых работ и проектов.
- 5) План выполнения курсовых проектов (работ).

5.1.9. Материалы для промежуточной (в ходе сессии) аттестации:

- 1) Вопросы к экзамену.
- 2) Требования к уровню знаний при сдаче зачета.

5.2. К программно-методическим материалам относятся:

1. Выписка из ФГОС ВПО (ООП, реализуемой РСЭИ). Включает требования, регламентируемые либо ФГОС ВПО (для дисциплин базовой части учебного плана), либо ООП РСЭИ (для дисциплин вариативной части учебного плана) в области проектируемых результатов освоения дисциплины, как части конкретной основной образовательной программы.

2. Аннотация дисциплины, содержащая:

- сведения о трудоемкости дисциплины в зачетных единицах;
- сведения о положении дисциплины в ООП – принадлежность к учебному циклу, модулю ООП, межпредметные связи в виде перечня обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин;

- цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания;

- основные темы, входящие в дисциплину, и, характеризующие ее краткое содержание;

- карту компетенций дисциплины, характеризующую результаты обучения: знания, навыки, умения и компетенции, которые приобретает студент в ходе изучения данной дисциплины;

3. Рабочая учебная программа дисциплины, содержащая основные структурные элементы:

- цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания;

- результаты обучения в виде уровневых требований к формируемым компетенциям;

- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;

- описание применяемых образовательных технологий;

- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий.

4. Тематический план изучения дисциплины, составляемый учебный год для учебных групп по всем формам обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная) и срокам реализации (полный срок, сокращенная или ускоренная программы).

5.4. К справочным материалам относятся:

- карта обеспеченности учебной литературой и учебно-методическими материалами;

- перечень специализированных аудиторий, если таковые требуются;

- перечень необходимого лабораторного оборудования, если таковое требуется;

- перечень необходимого программного обеспечения, если таковое требуется.

5.5. К теоретическим материалам относятся печатные и электронные издания, обеспечивающие усвоение обучающимися лекционного курса дисциплины (учебники, учебные пособия, курсы и конспекты лекций, а также презентации и иллюстративный материал к лекционному курсу). Минимальное наполнение данного раздела предусматривает наличие хотя бы одного из перечисленных видов материалов, разработанных ППС РСЭИ.

5.6. К практическим материалам относятся печатные и электронные издания (учебно-методические пособия), обеспечивающие успешное освоение обучающимися практической части дисциплины – практических (семинарских) занятий и лабораторных работ. Также к этим материалам относятся различного рода макеты, образцы, наглядные пособия. Минимальное наполнение данного раздела предусматривает наличие хотя бы одного из перечисленных видов материалов, разработанных ППС РСЭИ.

5.7. К материалам для обеспечения самостоятельной работы студентов относятся печатные и электронные издания, служащие для более эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации.

Минимальное наполнение данного раздела предусматривает наличие хотя бы одного из перечисленных видов материалов, разработанных ППС РСЭИ.

5.8. Справочные и дополнительные материалы включают в себя:

- нормативные материалы, знание которых непосредственно связано с изучаемой дисциплиной;
- справочные материалы, необходимые при выполнении заданий в рамках самостоятельной или аудиторной работы;
- словари, глоссарии, описывающие терминологию, используемую в ходе изучения дисциплины;
- список сокращений и аббревиатур, используемых в ходе изучения дисциплины;
- атласы и альбомы, применяемые, как справочный материал или как материал для формирования банка заданий для обучающихся;
- материалы для обучающихся, высказавших пожелания по углубленному изучению дисциплины.

Минимальное наполнение данного раздела предусматривает наличие хотя бы одного из перечисленных видов материалов, разработанных ППС РСЭИ.

5.9. Материалы для текущей аттестации используются для оценки уровня освоения модулей дисциплины, знаний, умений и навыков, в ходе учебного семестра (контрольные, проверочные работы, опросы, тесты остаточного и текущего контроля знаний, коллоквиумы и т.п.).

5.10. Материалы для промежуточной аттестации используются для оценки степени освоения дисциплины в целом и уровня приобретения обучающимися соответствующих компетенций в ходе зачетов или экзаменов по дисциплине, а также перечень примерных тематик курсовых работ и проектов.

5.11. Минимальный комплект документов, входящих в состав УМКД должен содержать:

- титульный лист;
- лист согласования;
- выписку из ФГОС (ООП);
- аннотацию дисциплины;
- рабочую программу дисциплины;
- календарный план для всех форм обучения;
- карту обеспеченности учебной литературой и учебно-методическими материалами;
- учебное издание на усмотрение разработчика из перечня: учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций, презентации лекций, иллюстративный материал к лекционному курсу;

- учебно-методическое пособие к практическим (семинарским) занятиям;
- учебно-методическое пособие по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- справочный аппарат дисциплины в виде (на усмотрение разработчика): справочника, словаря, глоссария, списка применяемых сокращений, обозначений и аббревиатур;
- комплект материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации (только в твердом экземпляре, хранящемся в делах кафедры-разработчика).

6. Порядок разработки, согласования и утверждения УМКД

6.1. УМКД разрабатывается кафедрой, за которой закреплена дисциплина. На заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина, назначаются конкретные разработчики УМКД из числа преподавателей кафедры.

6.2. Срок разработки УМКД устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры, подготовка документов включается в индивидуальный план работы преподавателя.

6.2. Разработанный УМКД передается декану факультета, реализующего ООП, для проверки на соответствие требованиям ФГОС ВПО и общей концепции основной образовательной программы, реализуемой РСЭИ.

6.3. После получения всех согласующих виз УМКД представляется в УМО для внесения в реестр.

6.4. Утвержденная копия УМКД передается в библиотеку.

6.5. Движение УМКД в ходе согласования и утверждения обеспечивается разработчиком (-ами).