

УТВЕРЖДЕНО:
ректором НОУ ВПО
«Ростовский социально-
экономический институт»

Н.О. Саниной

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной, аттестационной и апелляционной комиссиях
НОУ ВПО «Ростовский социально-экономический институт»

г. Ростов-на-Дону
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий НОУ ВПО «Ростовский социально-экономический институт» (далее – РСЭИ).

1.2. Экзаменационные и апелляционные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний для граждан, поступающих для обучения на первый курс по основным образовательным программам среднего профессионального образования при наличии у них документа о среднем общем образовании и граждан, поступающих для обучения на первый курс по основным образовательным программам высшего профессионального образования:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 01 января 2009 года;

- имеющих среднее профессиональное образование при приеме для обучения по программам бакалавриата соответствующего профиля;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- имеющих высшее профессиональное образование.

1.3. Аттестационные и апелляционные комиссии создаются для организации и проведения аттестационных испытаний граждан, поступающих на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода, по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования в РСЭИ.

1.4. Экзаменационные и аттестационные, апелляционные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 года № 3 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 1 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Уставом РСЭИ;

- Правилами приема граждан в Ростовский социально-экономический институт;

- Положением о приемной комиссии РСЭИ;

- настоящим Положением.

1.5. Состав предметной экзаменационной и аттестационной комиссии (далее – экзаменационной комиссии), а также апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора РСЭИ, который является председателем приемной комиссии, срок полномочий экзаменационной и апелляционной комиссии составляет соответственно один год.

2. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ИХ РАБОТЫ

2.1. Для проведения вступительных и аттестационных испытаний и своевременной подготовки вступительных и аттестационных заданий, объективности оценки способностей абитуриентов приказом ректора создаются экзаменационные комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных научно-педагогических работников РСЭИ.

2.2. Экзаменационные комиссии возглавляются председателями. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий научно-

педагогических работников других учебных заведений, а также лиц, имеющих практический опыт по профилю испытания.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии подготавливает и представляет к утверждению председателем приемной комиссии вступительные или аттестационные задания (экзаменационные билеты, темы письменных работ, тестовые материалы и т.д.), осуществляет руководство и систематический контроль за деятельностью членов экзаменационной комиссии, участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.4. Экзаменационные билеты, темы письменных работ, тестовые материалы и т.д. подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Материалы тиражируются в необходимом количестве.

Каждый из комплектов хранится в РСЭИ как документ строгой отчетности.

2.5. Правила прохождения абитуриентами вступительных и аттестационных испытаний и оформления вступительных и аттестационных работ регламентируются локальными актами РСЭИ.

2.6. Председатель приемной комиссии или по его поручению ответственный секретарь до начала вступительного или аттестационного испытания выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов вступительных или аттестационных заданий.

2.7. Присутствие посторонних лиц, включая представителей контролирующих органов, на вступительном или аттестационном испытании не допускается без разрешения председателя приемной комиссии.

2.8. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

Все работы на вступительных испытаниях выполняются на листах со штампом приемной комиссии РСЭИ.

2.9. По окончании письменного вступительного или аттестационного испытания абитуриент обязан сдать экзаменатору все материалы вступительного испытания и выполненную работу.

Все работы передаются ответственному секретарю.

2.9. Ответственный секретарь возвращает председателю экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

2.10. Проверка работ проводится только в помещении РСЭИ. Допускается проверка письменных работ одним экзаменатором.

2.11. Изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.

2.12. Проверенные письменные работы передаются ответственному секретарю. Экзаменаторами заполняются экзаменационные листы и экзаменационные ведомости.

Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем.

Экзаменационная ведомость представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний группой абитуриентов. Отдельная экзаменационная ведомость заполняется на каждое вступительное испытание на каждую группу. В экзаменационной ведомости указываются следующие данные:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата проведения вступительного испытания;
- фамилия, имя и отчество абитуриента;
- балл (оценка);
- подписи экзаменаторов.

В случае неявки абитуриента на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается “неявка”.

Экзаменационные ведомости хранятся в течение 1 года.

2.13. Оценку ответов абитуриентов, при проведении вступительных испытаний в форме устного экзамена или собеседования, осуществляет экзаменационная комиссия в количестве не менее 3 человек из утвержденного состава.

2.14. При проведении вступительных или аттестационных испытаний в форме устного экзамена или собеседования экзаменационной комиссией оформляется протокол собеседования на каждого экзаменуемого. В протоколе фиксируются вопросы экзаменуемому, краткий комментарий экзаменаторов и полученный балл. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. Полученный балл проставляется также в экзаменационный лист экзаменуемого и заверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

2.15. Результаты устного экзамена или собеседования всех экзаменуемых вносятся в экзаменационную ведомость и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии. После окончания вступительного испытания протоколы собеседования и экзаменационные ведомости передаются ответственному секретарю. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем.

2.16. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения

вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

2.17. Вступительные и аттестационные работы, протоколы собеседования зачисленных в РСЭИ абитуриентов хранятся в их личных делах, а не зачисленных уничтожаются через 9 месяцев после окончания вступительных испытаний.

3. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ИХ РАБОТЫ

3.1. Для рассмотрения апелляций в период проведения вступительных и аттестационных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия РСЭИ.

Апелляционные комиссии формируются из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных научно-педагогических работников РСЭИ. Допускается включение в состав апелляционных комиссий научно-педагогических работников других учебных заведений, а также лиц, имеющих практический опыт по профилю испытания.

3.2. Абитуриенты, проходившие вступительные или аттестационные испытания имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

В заявлении должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения испытания.

3.3. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии в письменной форме лично абитуриентом на следующий день после объявления оценки по экзамену. Датой объявления результатов испытаний считается день размещения результатов на официальном сайте РСЭИ и на информационном стенде приемной комиссии.

При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (в случае проведения письменного испытания). По заявлению абитуриента экзаменационная работа предоставляется уполномоченным представителем приемной комиссии, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня после объявления оценки по экзамену. Повторная апелляция для абитуриентов, пропустивших рассмотрение апелляции согласно расписанию, не проводится.

3.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результата сдачи вступительного или аттестационного испытания.

3.7. Абитуриент, претендующий на ознакомление со своей работой и/или пересмотр оценки, полученной на вступительном или аттестационном испытании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный или аттестационный лист, который абитуриент вправе получить перед апелляцией в приемной комиссии.

3.8. Апелляционная комиссия рассматривает работу абитуриента только в его присутствии.

3.9. Законные представители, присутствующие при рассмотрении апелляции несовершеннолетнего абитуриента, не участвуют в обсуждении

работы и не комментируют действия экзаменационной и апелляционной комиссий.

3.10. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в оценку экзаменационной или аттестационной работы абитуриента и экзаменационный или аттестационный лист. Абитуриент знакомится с решением апелляционной комиссии под роспись.

3.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором РСЭИ.

4.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее положение аналогична процедуре его принятия.