

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РСЭИ
И.О. Санина
« 1 » *сентября* 2011 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
030900.62- «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
профиль «Гражданско-правовой »
(Квалификация (степень) «БАКАЛАВР»)

Ростов-на-Дону

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая НОУ ВПО «Ростовский социально-экономический институт» по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» и гражданско-правовому профилю представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» мая 2010г. №464;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав НОУ ВПО «Ростовский социально-экономический институт».

1.3. Общая характеристика ООП высшего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ООП

Состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультационной деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

При изучении данной ООП у студента развиваются способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать этику юриста. Кроме того, ООП гражданско-правового цикла направлена на формирование у выпускников таких способностей, как:

- участие в разработке нормативно-правовых актов;
- обеспечение соблюдения законодательства субъектами права;

- принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом;
- применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
- уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита права и свободы человека и гражданина;
- осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- выявление, оценивание коррупционного поведения и содействие его пресечению;
- правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- консультирование по вопросам права;
- толкование различных правовых актов.

Результатом освоения программы бакалавриата по «Гражданско-правовому» профилю станет готовность выпускника к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; овладение навыками подготовки юридических документов.

Для реализации настоящей миссии помимо освоения базовых профессиональных дисциплин необходимо изучение дисциплин по выбору гражданско-правового профиля, прохождение практики, сдача итоговых государственных аттестационных испытаний.

1.3.2. Срок освоения ООП

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 4 года, заочной форме обучения – 4 года, заочной сокращенной форме обучения – 3 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Общая трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы).

1.4. Требования к абитуриенту.

Прием на направление подготовки 030900.62 «Юриспруденция» проводится на основании документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, по результатам единого

государственного экзамена по русскому языку, истории и обществознанию.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом гражданско-правового профиля соответствует подготовке кадров для судов общей юрисдикции, адвокатуры, нотариата, органов юстиции, органов, юридических отделах органов государственной власти, юридических отделах коммерческих организациях, таможенных органов, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению и профилю подготовки ВПО.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются предупреждение, выявление, пресечение и раскрытие преступлений, производство и расследование уголовных дел, деятельность, направленная на обеспечение общественного порядка, прокурорский надзор за процессуальной деятельностью следователей и дознавателей, защита и представительство интересов граждан на предварительном следствии и в судебных стадиях уголовного судопроизводства, а также при исполнении судебных постановлений, деятельность, связанная с исполнением уголовного наказания в органах ФСИН, деятельность по оказанию правовой помощи населению.

Приведенный перечень не является исчерпывающим, иные виды профессиональной деятельности к которым, готовится бакалавр гражданско-правового профиля, могут определяться высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, пресечения и предупреждения преступности, а также преподавание предметов уголовно-правового профиля в образовательных учреждениях, за исключением высших учебных заведений.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание дисциплин гражданско-правового профиля в образовательных учреждениях, за исключением высших учебных заведений).

Бакалавр по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция»

уголовно-правового профиля в РСЭИ в основном готовится к правоприменительной и правоохранительной видам деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» гражданско-правового профиля должен решать в соответствии с видами профессиональной деятельности, следующие задачи:

- нормотворческая деятельность – участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность - консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов;
- педагогическая деятельность - преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

- владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
 - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- в экспертно-консультационной деятельности:
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
 - способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- в педагогической деятельности:
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
 - способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» квалификации (степени) бакалавр гражданского-правового профиля

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется: календарным учебным графиком, учебным планом бакалавра, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

НОУ ВПО «Ростовский социально-экономический институт» ежегодно обновляет ООП (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.1. Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации ООП ВПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую

аттестации, каникулы (приложение).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра гражданско-правового профиля

Учебный план, разработан в соответствии с ФГОС. В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика, итоговая государственная аттестация, включая государственные экзамены, подготовку и защиту ВКР.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 030900.62 по профилю «гражданско-правовой» представлен в приложении.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Содержание дисциплин, их трудоемкость и закрепленные за ними компетенций представлено в виде аннотаций учебных программ.

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1 Программа учебной практики

1. Цели учебной практики

Учебная практика направлена на реализацию следующих целей:

- улучшение качества профессиональной подготовки студентов – бакалавров;
- получение студентами представления о практической деятельности судебных и правоохранительных органов;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками;
- закрепление и углубление теоретических знаний полученных в процессе обучения;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- получение студентами информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к последующему изучению профессиональных и профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность суда, правоохранительных органов и учреждений, принимающих студентов на практику;
- получение навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой судебных и правоохранительных органов, взаимодействие с иными государственными

органами;

- ознакомление с практикой применения законодательства правоохранительными органами;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика является первым этапом практической подготовки бакалавров и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков по направлению 030900. 62 «Юриспруденция».

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика базируется на ранее изученных дисциплинах, в числе которых теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, философия, информационные технологии в юридической деятельности и др.

Учебная практика предшествует изучению дисциплин профессионального базового цикла.

4. Формы проведения учебной практики

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляется непрерывным циклом в определенные учебным планом сроки с участием возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения данной практики.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, юридической клинике Института.

В ходе прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников суда.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, юридической клинике Института.

Сроки проведения учебной практики определяются графиком учебного процесса. В виде исключения, по согласованию с руководством Института и руководителем практики – преподавателем кафедры, возможно прохождение учебной практики в других местах (органах) и в иные сроки.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями соответствующих кафедр РСЭИ.

Организация учебной практики на местах возлагается на руководителей соответствующих подразделений, который назначает руководителя практики из числа практических работников.

6. Компетенция обучающихся, формируемые в результате

прохождения учебной практики

Прохождение учебной практики способствует формированию у студентов следующих общекультурных навыков и умений:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно-социологические методы исследования в праве и пр.)

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной практики

Студенты перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Направление на практику выдается после ознакомления с программой практики и прохождения собеседования с её руководителем из числа преподавателей кафедры. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых студентом. Записи должны вноситься ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

В ходе прохождения практики студенту рекомендуется обратиться к

нормативным правовым актам, решениям Конституционного Суда, разъяснениям Пленума Верховного Суда РФ, Постановлениям Пленума ВАС РФ, Постановлениями Президиума ВАС РФ, к учебной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

Студент обязан выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании прохождения учебной практики студент представляет в Институт заполненный дневник, отчет и характеристику с места прохождения учебной практики.

Характеристика выдается по окончании практики и подписывается руководителем подразделения, который организует её прохождение или руководителем практики. В характеристике содержатся данные о выполнении программы практики, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);
- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;
- анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности органа или учреждения (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности соответствующих органов, а также непосредственно ими принимаемых или издаваемых), иные материалы;
- информацию о выполненной работе;
- ответы на вопросы, которые были поставлены студенту руководителем от кафедры;
- описание процессуальных документов, с которыми ознакомился студент во время прохождения практики;
- иные вопросы, возникающие во время прохождения практики;
- собственное мнение студентов о работе соответствующего органа.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем работы может быть увеличен. Титульный лист должен содержать наименование учебного заведения, формы обучения, обозначение характера работы (отчет о прохождении учебной практики), фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы, ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы, место и год написания

работы.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке в Институте и вместе с другими материалами учебной практики передаются руководителю практики от кафедры. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении учебной практики.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики студенту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства

4.4.2. Программа производственной практики.

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики;
- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности; принимать обоснованные решения;
- укрепление связи полученных знаний по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

2. Задачами производственной практики являются:

- изучение нормативных и иных документов;
- закрепление полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана, овладение необходимыми навыками и умениями по направлению подготовки избранного профиля;
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов, содержащих основу профессиональной деятельности юриста;
- закрепление и развитие профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации);
- приобретение практических навыков подготовки и оценки внутренней документации, работы с входящими и исходящими документами;
- развитие умения делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;
- участие в подготовке актов, мероприятий и программ

профессиональной деятельности юриста;

- сбор и анализ такой информации о формах, методах и средствах правоприменительной, правозащитной деятельности и юридического обслуживания физических и юридических лиц, которая необходима учащемуся по его профилю подготовки;
- изучение законодательства об образовательной деятельности, организации работы педагога;
- закрепление навыков педагогической деятельности по правовому воспитанию;
- сбор материалов для отчета и подготовки выпускной квалификационной работы.
- ознакомление со стоящими перед ними задачами, выполняемыми функциями и методами работы;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой гражданско-правового профиля подготовки;
- изучение и анализ находящихся в производстве у судьи гражданских дел;
- овладение навыками составления процессуальных документов;
- ознакомление с практикой участия защитника в деле.

3. Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Производственная практика по гражданско-правовому профилю базируется на теоретическом освоении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, информационно-правового цикла, а также ряда дисциплин профессионального цикла, таких как: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, трудовое право, прокурорский надзор, гражданский процесс, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, право социального обеспечения, наследственное право, договорное право и др.

Производственная практика предшествует изучению ряда дисциплин вариативной части профессионального цикла, таких как: гражданское право, гражданский процесс, семейное право, трудовое право, предпринимательское право, нотариат, адвокатура, а также дисциплин по выбору в этой части цикла.

4. Формы проведения производственной практики

Формы проведения производственной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики.

Производственная практика проводится в форме практической деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления и в юридических отделах коммерческих организациях.

В соответствии с гражданско-правовым профилем подготовки и

содержанием ООП бакалавриата по данному профилю предполагается участие студента в период прохождения практики в правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствующем органе, организации (учреждении).

5. Место и время проведения производственной практики

Место проведения практики определяется с учетом уровня теоретической подготовки обучающегося, гражданско-правового профиля его специализации, наличия соответствующих возможностей по месту прохождения практики.

В качестве места прохождения практики могут, в частности, выступать: суды общей юрисдикции, арбитражные суды, адвокатура, нотариат, органы юстиции, таможенные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические отделы коммерческих организаций.

Время проведения практики определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

6. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

В ходе практики формируются такие профессиональные компетенции (ПК), как:

в правоохранительной деятельности:

– готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников права, справочных правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант»), законодательства других государств, а также узкоспециализированных информационно-правовых систем.

Основными видами работ, проводимыми студентом при прохождении практики являются сбор и систематизация юридического материала, анализ законодательства, судебной практики, изучение научных публикаций, относящихся к изучаемым вопросам. На этой основе студент формирует собственное видение путей решения юридических проблем, определяет возможные предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Как при подготовке, так и при прохождении практики студенту рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к действующему законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, особенно к следственной и судебной практике с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению поставленных правовых вопросов.

Перед прохождением практики студент обеспечивается программой и дневником прохождения практики. Направление на практику выдается после ознакомления с программой практики и прохождения собеседования с её руководителем из числа преподавателей кафедры. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых студентом. Записи должны вноситься ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики. С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов или делает копии этих документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел и решением конкретных вопросов. Ведение таких записей впоследствии поможет студенту при составлении отчета о прохождении практики.

Студенту-практиканту следует совместно с руководителем практики из числа практических работников составить на основе программы

производственной практики план её прохождения.

Студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

При прохождении производственной практики студенту следует ознакомиться с документами организации (по месту прохождения практики), ее функциями, полномочиями, структурой, взаимоотношениям с другими государственными органами, учреждениями, организациями; выделить направления деятельности органа, организации.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам производственной практики студент представляет руководителю практики от кафедры:

- дневник, заверенный по месту прохождения практики;
- характеристику с места прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Характеристика выдается по окончании практики и подписывается руководителем органа, организации (учреждения), который организует её прохождение или руководителем практики. В характеристике содержатся данные о выполнении программы практики, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания.

В отчете о прохождении производственной практики должна содержаться следующая информация: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы с указанием объема этой работы; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникавших по конкретным делам, и их решения; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики.

В отчете надо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания и какую помощь оказывали руководители практики (преподаватель и практический работник).

Отчет должен отражать отношение студентов к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника или законов.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении (проекты решений, определений, иных судебных постановлений, ненормативных правовых актов различных органов, локальных актов организаций, проектов договоров). Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия или решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на

стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 12-15 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с научным руководителем объём отчета может быть увеличен.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики осуществляется в форме защиты отчета о практике. В ходе защиты студент отвечает на вопросы руководителя практики и замечания, содержащиеся в отзыве на отчет. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства и др.

Программа практики находится на выпускающей кафедре и размещена на сайт НОУ ВПО «РСЭИ»

Программа итоговой государственной аттестации выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускника (ИГА) ООП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме с учетом всего набора общекультурных и профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация включает:

- междисциплинарный государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению задач, установленных ФГОС ВПО.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения. Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК). Состав ГАК утверждается приказом ректора НОУ ВПО «РСЭИ».

Программа итоговой государственной аттестации предусматривает два государственных экзаменов и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Программа ИГА включает:

- перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Теория государства и права»;

-перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по дисциплинам «Гражданское право, гражданский процесс»;

-тематику выпускных квалификационных (бакалаврских) работ.

Тематика экзаменационных вопросов является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

При выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы выпускники должны показать способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, проводить серьезные научные исследования с использованием передовых подходов и методик, научно аргументировать и обобщать полученные результаты.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать, методическим указаниям по выполнению ВКР, разработанным кафедрой.

Программа итоговой государственной аттестации находится на выпускающей кафедре и представлена на сайте НОУ ВПО «РСЭИ».

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» в НОУ ВПО «Ростовский социально-экономический институт»

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

- к реализации ООП привлекаются квалифицированные кадры, более 50% которых являются штатными преподавателями Института, более 60% имеют ученые степени кандидатов и докторов наук;

- учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных преподавателями кафедр учебно-методических комплексов учебных дисциплин, включающих программы, планы проведения практических занятий, задания для самостоятельной работы студента, контрольно-измерительные материалы для проверки текущих, промежуточных и остаточных знаний студентов по дисциплине. Библиотека удовлетворяет потребности студентов в учебной литературе по всем дисциплинам ООП бакалавриата по направлению 030900.62 «Юриспруденция»;

- информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс», к электронным ресурсам;

- реализация ООП по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» обеспечено достаточным материально-техническим обеспечением – необходимым количеством компьютеров в компьютерных

классах, оборудованы и используются в учебном процессе: учебный зал судебных заседаний, аудитория для проведения занятий по криминалистике.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Ростовском социально-экономическом институте созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально личностных) компетенций выпускников.

В течение всего периода обучения студентов по направлению подготовки «Юриспруденция», Институт вне расписания учебных занятий, обеспечивает условия для занятий физической культурой и спортом, на основе проведения факультативных занятий.

Коллективом кафедры ведется работа по пропаганде здорового образа жизни, как на занятиях, так и во внеурочное время. В курсе лекций дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» уделяется большое внимание вопросам «Здорового образа жизни и его составляющих». Рассматриваются вопросы: рациональное питание, профилактика девиантного поведения (алкоголизм, курение табака, наркомания), организация режима труда и отдыха, выполнение требований гигиены и закаливания, устойчивость к стрессу, оптимальная двигательная активность. На занятиях по Безопасности жизнедеятельности обучают студенческую молодежь сохранению здоровья в среде обитания, методам и средствам улучшения качества жизни и ликвидации последствий неблагоприятных воздействий.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ООП осуществляется в соответствии с утвержденными документами:

Студенты, обучающиеся в Институте по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Вуз на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОС ВПО и рекомендаций примерных образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

РСЭИ утверждено:

Положение о порядке проведения итоговой государственной аттестации выпускников ООП бакалавриата.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» осуществляется в форме сдачи комплексного (междисциплинарного) государственного экзамена, включающего в себя несколько учебных дисциплин федерального компонента.

В ходе проведения итогового государственного экзамена проверяется теоретическая и практическая подготовка студентов, уровень сформированности их общекультурных и профессиональных компетенций. По итогам выполнения экзаменационных заданий государственная комиссия выставляет общую оценку, которая складывается из оценок устных ответов на вопросы билета.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Основная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего

профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010г. № 464.

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания Ученого совета
от « 06 » апреля 2011 № 8