

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Утверждена на заседании
Ученого совета НОУ ВПО " РСЭИ"
Протокол № 8
от «06» апреля 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РСЭИ

Н.О. Санина

« 1 » апреля 2011 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

по специальности

030912.51 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – **Юрист**

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Ростов-на-Дону
2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения».....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения».....	3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	3
1.4. Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП среднего профессионального образования по специальности «030912.51 «Право и организация социального обеспечения»	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	4
3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).....	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения».....	6
4.1. График учебного процесса	6
4.2. Учебный план	6
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)....	7
4.4. Программы учебной и производственной практик	16
5. Ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения».....	19
5.1. Кадровое обеспечение	19
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	20
5.3. Материально-техническое обеспечение	20
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»	22
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	23
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования.....	24
8. Возможности продолжения образования выпускника.....	25
Приложения	26

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная программа (ОПОП) специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования (далее – ОПОП), реализуемая в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт» (далее – РСЭИ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 770;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт».

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»

Целью (миссией) ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в реализации правовых норм и выполнении государственных и муниципальных полномочий по пенсионному обеспечению и социальной защите населения в качестве юриста, специалиста социальной работы в организациях, учреждениях сферы пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3.2. *Срок освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»*

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

1.3.3. *Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»*

Учебные циклы	Число недель	Часы
<i>Общеобразовательный цикл</i>		
Аудиторная нагрузка	39	1404
Самостоятельная работа		702
<i>Профессиональный цикл</i>		
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа		1098
Учебная практика	2	-
Производственная практика (по профилю специальности)	6	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестации	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
Итого:	147	

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются «Правилами приема студентов и слушателей в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- реализация правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению,
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Результаты освоения ОПОП среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»

4.1. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ОПОП специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ОПОП СПО специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П);
- учебная практика, производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Краткая аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»

Индекс	Наименование циклов, дисциплин и ПМ и МДК	Содержание дисциплины	Обязател. аудиторная нагрузка	Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины
ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ. 01	Основы философии	Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	48	ОК 1-13
ОГСЭ. 02	История	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков	80	ОК 1-13 ПК 4.3 – 4.4.

		(XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения		
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов: профессиональное общение	122	ОК 1-13
ОГСЭ. 04	Русский язык и культура речи	Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика устной и письменной речи; понятие культуры речи; понятие о нормах русского литературного языка; виды норм; функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля; лексика; использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы; фразеология; типы фразеологических единиц, их использование в речи; лексикография; основные типы словарей; фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме; графика; позиционный принцип русской графики; орфография; принципы русской орфографии; морфемика; словообразовательные нормы; морфология; грамматические категории и способы выражения в	63	ОК 1-13

		современном русском языке; морфологические нормы; синтаксис; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; лингвистика текста		
ОГСЭ. 05	Латинский язык		48	ОК 1-13
ОГСЭ. 06	Физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионалы прикладная физическая подготовка	122	ОК 2 ОК 6 ОК 10 - 11
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл				
ЕН.01	Математика	Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления	64	ОК 1-6 ОК 9
ЕН.02	Информатика	Основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных электронно- вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	70	ОК 1-13 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2
П.00 Профессиональный цикл				
ОП.01	Теория государства и права	Закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; система права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды	98	ОК 4 ОК 9 ПК 1.1

		правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.		
ОП.02	Конституционное право	Основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основы права, свободы обязанности человека и гражданина; избирательная система Российской Федерации; система органов государственной власти и местного самоуправления	96	ОК 2 ОК 4-6 ОК 8-9 ПК 1.1 ПК 2.3
ОП.03	Административное право	Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права	84	ОК 2 ОК 4-6 ОК 8-9 ОК 12-13 ПК 2.3 – 2.4
ОП.04	Основы экологического права	Понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них	63	ОК 2 ОК 4-6 ОК 8-9 ОК 11-13 ПК 1.1
ОП.05	Трудовое право	Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	105	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1-1.4 ПК 1.8. ПК 2.2. ПК 2.5.
ОП.06	Гражданское	Понятие и основные источники	147	ОК 2

	право	гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность		ОК 4 ОК 9 ОК 12-13 ПК 1.1-1.2 ПК 1.4
ОП.07	Семейное право	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права, составление брачного договора и алиментного соглашения	60	ОК 2 ОК 4-5 ОК 7-9 ОК 12-13 ПК 1.1-1.2 ПК 1.4-1.5 ПК 2.2
ОП.08	Гражданский процесс	Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса	84	ОК 1-2 ОК 4-9 ПК 1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	Правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование	48	ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.3
ОП.10	Статистика	Законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современная структура органов государственной статистики; источники учета статистической информации;	48	ОК 2-5 ПК 1.5

		экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране		
ОП.11	Экономика организации	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.	36	ОК 2-4 ПК 1.1 ПК 2.4
ОП.12	Менеджмент	Особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления	42	ОК 1-3 ОК 6-8 ОК 11-13 ПК 1.2 ПК 2.3-2.4
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	80	ОК 1-5 ОК 8-9 ОК 11-13 ПК 1.1-1.4 ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	60	ОК 1-6 ОК 10 ПК 1.5 ПК 2.1

		понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.		
ОП.15	Римское право		60	
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	72	ОК 1-13 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4
ПМ.00 Профессиональные модули				

ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в	264	ОК 1 ОК 3-7 ОК 9 ОК 12-13 ПК 1.1-1.6
	МДК.01.01 Право социального обеспечения			
	МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности			

		коллективе.		
ПМ. 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные,	156	ОК 1-4 ОК 6-9 ОК 12-13 ПК 2.1-2.4
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
	МДК.02.02 Предоставление социальных государственных, муниципальных услуг при			

	взаимодействи с МФЦ	региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
--	---------------------	--	--	--

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 3.

4.4. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

При реализации ОПОП специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» предусматривается прохождение учебной практики, как в организациях социальной сферы, так и на базе РСЭИ с использованием кадрового и методического потенциала кафедры государственно-правовых дисциплин.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ОК 1-13 ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.4	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72	72	-
	ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	-	144	-
				144
Всего	432 часа	72	216	144

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Студенты проходят практику по направлению института на основе договоров с организациями и учреждениями.

РСЭИ тесно взаимодействует с потенциальными работодателями. Со многими государственными и коммерческими организациями подписаны договора о сотрудничестве по прохождению практики и трудоустройству выпускников. С нами сотрудничают Управления пенсионным фондом РФ районов г. Ростова-на-Дону, Национальный негосударственный пенсионный фонд, Управление Федеральной службы судебных приставов России по Ростовской области, городские и районные многофункциональные центры (МФЦ) и т.д.

На базе РСЭИ успешно функционируют Публичный центр правовой информации и Юридическая клиника. Эти структуры были открыты при поддержке Ростовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». В данных структурах студенты специальности «Право и организация социального обеспечения» получают практические навыки в области правоприменительной деятельности и оказывают справочно-консультативную юридическую помощь населению города Ростова и Ростовской области.

Многие студенты получают свой первый трудовой опыт в стенах нашего института. Активные, инициативные, толковые ребята становятся желанными сотрудниками.

Рабочие программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 4.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»

Ресурсное обеспечение ОПОП специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения».

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Учебно-методическая и научная деятельность преподавателей ведется в рамках кафедр РСЭИ:

- Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин (зав. кафедрой, к.ф.н., доцент Обидин А.И.);
- Кафедра менеджмента (зав. кафедрой, к.э.н. Челомбицкая О.В.);
- Кафедра экономики, бухгалтерского учета и налогообложения (зав. кафедрой, к.э.н., доцент Санина Н.О.);
- Кафедра теории и истории права и государства (зав. кафедрой, к.ю.н. Радачинский Ю.Н.);
- Кафедра гражданско-правовых дисциплин (зав. кафедрой, к.ю.н. Казарян К.В.);
- Кафедра государственно-правовых дисциплин (зав. кафедрой, к.ю.н. Литвинова Ю.И.).

Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»

Всего, чел.	с базовым образованием, соответствующим профилю преподаваемой дисциплины		с учеными степенями и званиями	
	чел.	%	чел.	%
24	23	96	14	58

Выпускающей кафедрой по данной специальности является кафедра государственно-правовых дисциплин. С сентября 2012 года кафедрой заведует к.ю.н., доц. Литвинова Юлия Игоревна.

Формирование коллектива кафедры опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

Преподаватели кафедры принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам бухгалтерского учета.

Целью педагогического коллектива является высокое качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, подготовки выпускников к реальной работе, умеющих быстро и грамотно реагировать на изменения внешней среды.

Кадровое обеспечение представлено в Приложении 5.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»

Учебно-методическое обеспечение включает полный перечень учебников, учебных пособий, внутривузовские издания и разработки, имеющихся в библиотеке вуза и доступных студентам. Учебно-методическая литература актуальна и обеспечивает достаточное качество подготовки высококвалифицированного специалиста.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд НОУ ВПО «РСЭИ» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Рабочие программы по дисциплинам учебного плана специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» используются в учебном процессе и имеются в наличии в полном объеме. Учебно-методические комплексы дисциплин специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеются в читальном зале библиотеки НОУ ВПО «РСЭИ».

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и интернет-ресурсам. Активно используются справочно-правовые системы Консультант Плюс и Гарант. Все студенты имеют возможность доступа к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

На сайте РСЭИ систематически размещается информация о проводимых мероприятиях, нормативная, учебно-методическая документация, информация для абитуриентов, различная учебная и внеучебная информация для студентов и преподавателей.

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении представлены в Приложении 6.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивают 3 лаборатории и 10 кабинетов, оснащенные мультимедийными системами, компьютерной техникой, лицензионным программным обеспечением, оргтехникой.

В соответствии с требованиями стандарта осуществлено закрепление аудиторий за учебными дисциплинами и профессиональными модулями. Аудитории оснащены тематическими стендами, плакатами, наглядными пособиями и дидактическими материалами.

Студенты обеспечены лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, бесплатным доступом к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», доступом к электронным образовательным ресурсам РСЭИ.

Материально-техническое обеспечение представлено в Приложении 7.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В НОУ ВПО «РСЭИ» приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Система управления воспитательной деятельностью в институте имеет многоуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней отделения СПО и кафедральном определены цели и задачи. Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися, кураторам.

Ежегодно для студентов первых курсов назначаются кураторы, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями РСЭИ; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов.

На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены мероприятия: «Посвящение в студенты», «Мисс и мистер РСЭИ», спортивные олимпиады и т.д. Участие студентов в межвузовских фестивалях: «Кавказ - наш общий дом», «Студенческая весна», «День первокурсника» и т.д. Участвуя в городских и областных мероприятиях, студенты получают возможность показать себя, расширить круг общения, приобрести знакомства, друзей и будущих партнеров по бизнесу.

В институте реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни. В колледже этим направлением придается первостепенное значение. Профилактика заболеваемости осуществляется медпунктом института. Ежегодно студенты проходят медосмотр и флюорографическое обследование.

Совместно с Центром развития творческого потенциала студентов создаются условия

для раскрытия и развития талантов и способностей каждого студента. Для студентов всегда открыты двери театральной студии, студии современного танца, кружков и секций различных направлений. Свои способности студенты реализуют в различных направлениях общественной жизни колледжа. Студенты участвуют в городских и областных фестивалях и конкурсах, выставках и благотворительных акциях. Самые инициативные студенты являются членами студенческого Совета, членами Совета молодежи при Администрации г. Ростова-на-Дону.

В НОУ ВПО «РСЭИ» ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входит студенческий совет, старостат.

С первого года обучения студенты колледжа вовлекаются в активную научно-исследовательскую деятельность. Под руководством опытных преподавателей студенты проводят исследования, пишут научные статьи, участвуют в студенческих олимпиадах и научно-практических конференциях регионального и международного уровня, разрабатывают проекты по заказу предприятий и организаций.

В рамках научно-исследовательской работы студент приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях. Студенты колледжа принимают участие во всех мероприятиях института, в конференциях, олимпиадах, семинарах, дебатах, а так же в конкурсах научно-исследовательских работ. На базе РСЭИ ежегодно проводятся научно-практические межвузовские и международные научно-практические студенческие конференции.

На базе РСЭИ успешно функционируют Бизнес-школа, Публичный центр правовой информации и Юридическая клиника. Бизнес-школа - это форма совместной работы известных предпринимателей, преподавателей и студентов, направленная на реализацию совместных инициатив и бизнес-идей по организации собственного дела. В рамках Бизнес-школы проводятся встречи, круглые столы, дебаты с представителями государственных служб, бизнес-элиты, потенциальными работодателями, разрабатываются бизнес-проекты, информационно-аналитические материалы для предприятий, проводятся промо акций, флешмобы, выставки и т.д. Студенты получают опыт поиска инвесторов, учета рисков, ведения своего бизнеса, создания успешных предприятий. Авторы информационно-ресурсную поддержку своего проекта.

Публичный центр правовой информации и Юридическая клиника были открыты при поддержке Ростовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». В данных структурах студенты специальности «Право и организация социального обеспечения» получают практические навыки в области правоприменительной деятельности и оказывают справочно-консультативную юридическую помощь населению города Ростова и Ростовской области.

Важное место в жизни колледжа занимает спорт. Студенты колледжа отстаивают честь института в соревнованиях города и области. Два раза в год проводятся выездные Спартакиады среди студентов института по баскетболу, волейболу, многоборью.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ОПОП среднего профессионального образования по специальности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Наконец, итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 080114030912.51 «Право и организация социального обеспечения» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы: тематику курсовых работ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Зачет и экзамен – представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований зачтено не зачтено), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка отлично, хорошо и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

К формам контроля относятся: собеседование: коллоквиум: зачет: экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен): тест: контрольная работа: эссе и иные творческие работы: реферат: отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.): курсовая работа.

НОУ ВПО «РСЭИ» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники бухгалтерий коммерческих и некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 8.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения после освоения ОПОП специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» завершается государственной (итоговой) аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, присваивается квалификация «Бухгалтер» и выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Итоговая государственная аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

– знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

– уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

– владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные

общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Программа итоговой аттестации и тематика выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 9.

8. Возможности продолжения образования выпускника

В РСЭИ успешно действует система непрерывного образования «Колледж–Вуз».

Выпускники программ СПО как правило продолжают обучение в РСЭИ на очной и заочной формах обучения. Выпускник, освоивший ОПОП 030912 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки:

– подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по ускоренной программе направления подготовки «Юриспруденция»;

– подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования любого направления подготовки, полного срока обучения.

Приобретению студентами колледжа специальных, углублённых знаний способствуют реализуемые программы дополнительного образования в области экономики, управления, коммуникаций, права, компьютерных технологий, иностранного языка и т.д. В институте функционирует и активно развивается Центр дополнительного профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЯ