

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Утверждена на заседании
Ученого совета НОУ ВПО " РСЭИ"
Протокол № 8
от «06» апреля 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РСЭИ

Н.О. Санина

« 1 » _____ 2011 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

по специальности

080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – **Бухгалтер**

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Ростов-на-Дону
2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	3
1.4. Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).....	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	7
4.1. График учебного процесса	7
4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	7
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)....	8
4.4. Программы учебной и производственной практик	21
5. Ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	24
5.1. Кадровое обеспечение	24
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	24
5.3. Материально-техническое	25
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	26
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ОПОП среднего профессионального образования по специальности.....	27
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	28
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования.....	29
8. Возможности продолжения образования выпускника.....	30
Приложения	31

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная программа (ОПОП) специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее – ОПОП), реализуемая в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт» (далее – РСЭИ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 г. №282;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Ростовского социально-экономического института.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Целью (миссия) ОПОП среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.3.2. Срок освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебные циклы	Число недель	Часы
<i>Общеобразовательный цикл</i>		
Аудиторная нагрузка	39	1404
Самостоятельная работа		702
<i>Профессиональный цикл</i>		
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	6	-
Производственная практика (по профилю специальности)	4	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестации	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
Итого:	147	

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются «Правилами приема студентов и слушателей в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт».

1.5 Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94)

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
20336	Бухгалтер
23369	Кассир

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование и т.д.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация; бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бухгалтер, кассир).

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Результаты освоения ОПОП среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

4.1. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ОПОП специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ОПОП СПО специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П);
- учебная практика, производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Краткая аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин и ПМ и МДК	Содержание дисциплины	Обязател. аудиторная нагрузка	Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины
ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ. 01	Основы философии	Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	48	ОК 1-10
ОГСЭ. 02	История	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	80	ОК 1-10

ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов: профессиональное общение	118	ОК 1-10
ОГСЭ. 04	Русский язык и культура речи	Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика устной и письменной речи; понятие культуры речи; понятие о нормах русского литературного языка; виды норм; функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля; лексика; использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы; фразеология; типы фразеологических единиц, их использование в речи; лексикография; основные типы словарей; фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме; графика; позиционный принцип русской графики; орфография; принципы русской орфографии; морфемика; словообразовательные нормы; морфология; грамматические категории и способы выражения в современном русском языке; морфологические нормы; синтаксис; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; лингвистика текста	56	ОК 1-10
ОГСЭ. 05	Физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионалы прикладная физическая подготовка	177	ОК 2 ОК 6 ОК 8 ОК 10
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл				

ЕН.01	Математика	Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления	96	ОК 2 ОК 4-5 ОК 8 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	70	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
П.00 Профессиональный цикл				
ОП.01	Экономика организации	Сущность организации как основного звена экономики отраслей; системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их	98	ОК 1-10 ПК 2.2-2.4 ПК 4.1-4.4

		использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчёта		
ОП.02	Статистика	Предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	64	ОК 1-10 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.4 ПК 5.1
ОП.03	Менеджмент	Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешняя и внутренняя среда организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта; система методов управления; методика принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения	70	ОК 1-10 ПК 2.2- 2.4
ОП.04	Документаци	Понятие, цели, задачи и принципы	64	ОК 1-10

	онное обеспечение управления	делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел		ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	64	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
ОП.06	Финансы денежное обращение и кредит	Сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структура кредитной и банковской	70	ОК 2-6 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4

		<p>системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структура финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>		
ОП.07	Налоги и налогообложение	<p>Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>экономическую сущность налогов;</p> <p>принципы построения и элементы налоговых систем;</p> <p>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p>	70	ОК 2-5 ПК 3.1-3.4
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>национальная система нормативного регулирования;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; история бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета</p>	80	ОК 1 -10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1 - 4.4
ОП.09	Аудит	<p>Основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>основные процедуры аудиторской</p>	56	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4

		проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	77	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
ПМ.00 Профессиональные модули				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов;	84	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов		

		<p>бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование</p>		
--	--	--	--	--

		себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	155	ОК 1-10 ПК 2.1-2.6
	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			
	МДК.02.02 Бухгалтерская технология	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные		

	<p>проведения и оформления инвентаризации</p>	<p>понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;</p>		
--	---	--	--	--

		<p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);</p> <p>объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального</p>	217	ОК 1-10 ПК 3.1-3.4
	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
	МДК.03.02 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			

		<p>страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<p>Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p>	155	ОК 1-10 ПК 4.1-4.4
	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			

		<p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>		
	<p>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p>	<p>Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:</p>		

		принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих		155	

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 3.

4.4. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов	
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)
1	2	3	4
ОК 1-10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 2.4 ПК 4.1 – 2.4	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	-	72
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации	-	72
	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	-
	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	36	-
	ПМ.05 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	144	-
	Всего	360 часов	216

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют

комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

При реализации ОПОП специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики как в организациях различных организационно-правовых форм, так и на базе РСЭИ с использованием кадрового и методического потенциала кафедры экономики, бухгалтерского учета и налогообложения

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

Студенты проходят практику по направлению института на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

РСЭИ тесно взаимодействует с потенциальными работодателями. Со многими государственными и коммерческими организациями подписаны договора о сотрудничестве по прохождению практики и трудоустройству выпускников. С нами сотрудничают Управления пенсионным фондом РФ районов г. Ростова-на-Дону, Национальный негосударственный пенсионный фонд, Управление Федеральной службы судебных приставов России по Ростовской области, ООО «Аудит НТ», ОАО "ОФК Банк" в Ростове-на-Дону, ООО «Компания по управлению недвижимостью «Титул», ООО «Алиса +» и т.д.

Многие студенты получают свой первый трудовой опыт в стенах нашего института. Активные, инициативные, толковые ребята становятся желанными сотрудниками.

Рабочие программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 4.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ресурсное обеспечение ОПОП специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Учебно-методическая и научная деятельность преподавателей ведется в рамках кафедр РСЭИ:

- Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин (зав. кафедрой, к.ф.н., доцент Обидин А.И.);
- Кафедра менеджмента (зав. кафедрой, к.э.н. Челомбицкая О.В.);
- Кафедра экономики, бухгалтерского учета и налогообложения (зав. кафедрой, к.э.н., доцент Санина Н.О.);
- Кафедра теории и истории права и государства (зав. кафедрой, к.ю.н. Радачинский Ю.Н.);
- Кафедра гражданско-правовых дисциплин (зав. кафедрой, к.ю.н. Казарян К.В.);
- Кафедра государственно-правовых дисциплин (зав. кафедрой, к.ю.н. Литвинова Ю.И.).

Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы 080110.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Всего, чел.	с базовым образованием, соответствующим профилю преподаваемой дисциплины		с учеными степенями и званиями	
	чел.	%	чел.	%
21	18	95	8	38

Выпускающей кафедрой по данной специальности является кафедра экономики, бухгалтерского учета и налогообложения. С сентября 2013 года кафедрой заведует к.э.н., доц. Санина Наталья Олеговна.

Формирование коллектива кафедры опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

Преподаватели кафедры принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам бухгалтерского учета.

Целью педагогического коллектива является высокое качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, подготовки выпускников к реальной работе на производстве, умеющих быстро и грамотно реагировать на изменения внешней среды.

[Кадровое обеспечение представлено в Приложении 5.](#)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебно-методическое обеспечение включает полный перечень учебников, учебных пособий, внутривузовские издания и разработки, имеющихся в библиотеке вуза и доступных студентам. Учебно-методическая литература актуальна и обеспечивает достаточное качество подготовки высококвалифицированного специалиста.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд НОУ ВПО «РСЭИ» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Рабочие программы по дисциплинам учебного плана специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» используются в учебном процессе и имеются в наличии в полном объеме. Учебно-методические комплексы дисциплин специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеются в читальном зале библиотеки НОУ ВПО «РСЭИ».

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и интернет-ресурсам. Активно используются справочно-правовые системы Консультант Плюс и Гарант. Все студенты имеют возможность доступа к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

На сайте РСЭИ систематически размещается информация о проводимых мероприятиях, нормативная, учебно-методическая документация, информация для абитуриентов, различная учебная и внеучебная информация для студентов и преподавателей.

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении представлены в Приложении 6.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивают 3 лаборатории и 11 кабинетов, оснащенные мультимедийными системами, компьютерной техникой, лицензионным программным обеспечением, оргтехникой.

В соответствии с требованиями стандарта осуществлено закрепление аудиторий за учебными дисциплинами и профессиональными модулями. Аудитории оснащены тематическими стендами, плакатами, наглядными пособиями и дидактическими материалами.

Студенты работают с современными, специализированными программными продуктами (1С – Предприятие и т.п.), обеспечены доступом к сети Интернет, бесплатным

доступом к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», доступом к электронным образовательным ресурсам РСЭИ.

Материально-техническое обеспечение представлено в Приложении 7.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В НОУ ВПО «РСЭИ» приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Система управления воспитательной деятельностью в институте имеет многоуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней отделения СПО и кафедральном определены цели и задачи. Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися, кураторам.

Ежегодно для студентов первых курсов назначаются кураторы, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями РСЭИ; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов.

На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены мероприятия: «Посвящение в студенты», «Мисс и мистер РСЭИ», спортивные олимпиады и т.д. Участие студентов в межвузовских фестивалях: «Кавказ - наш общий дом», «Студенческая весна», «День первокурсника» и т.д. Участвуя в городских и областных мероприятиях, студенты получают возможность показать себя, расширить круг общения, приобрести знакомства, друзей и будущих партнеров по бизнесу.

В институте реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни. В колледже этим направлением придается первостепенное значение. Профилактика заболеваемости осуществляется медпунктом института. Ежегодно студенты проходят медосмотр и флюорографическое обследование.

Совместно с Центром развития творческого потенциала студентов создаются условия

для раскрытия и развития талантов и способностей каждого студента. Для студентов всегда открыты двери театральной студии, студии современного танца, кружков и секций различных направлений. Свои способности студенты реализуют в различных направлениях общественной жизни колледжа. Студенты участвуют в городских и областных фестивалях и конкурсах, выставках и благотворительных акциях. Самые инициативные студенты являются членами студенческого Совета, членами Совета молодежи при Администрации г. Ростова-на-Дону.

В НОУ ВПО «РСЭИ» ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входит студенческий совет, старостат.

С первого года обучения студенты колледжа вовлекаются в активную научно-исследовательскую деятельность. Под руководством опытных преподавателей студенты проводят исследования, пишут научные статьи, участвуют в студенческих олимпиадах и научно-практических конференциях регионального и международного уровня, разрабатывают проекты по заказу предприятий и организаций.

В рамках научно-исследовательской работы студент приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях. Студенты колледжа принимают участие во всех мероприятиях института, в конференциях, олимпиадах, семинарах, дебатах, а так же в конкурсах научно-исследовательских работ. На базе РСЭИ ежегодно проводится областная олимпиада студентов учреждений среднего профессионального образования «Бухгалтерский учет: наука, призвание, престиж».

На базе РСЭИ успешно функционируют Бизнес-школа, Публичный центр правовой информации и Юридическая клиника. Бизнес-школа - это форма совместной работы известных предпринимателей, преподавателей и студентов, направленная на реализацию совместных инициатив и бизнес-идей по организации собственного дела. В рамках Бизнес-школы проводятся встречи, круглые столы, дебаты с представителями государственных служб, бизнес-элиты, потенциальными работодателями, разрабатываются бизнес-проекты, информационно-аналитические материалы для предприятий, проводятся промо акций, флешмобы, выставки и т.д. Студенты получают опыт поиска инвесторов, учета рисков, ведения своего бизнеса, создания успешных предприятий. Авторы информационно-ресурсную поддержку своего проекта.

Важное место в жизни колледжа занимает спорт. Студенты колледжа отстаивают честь института в соревнованиях города и области. Два раза в год проводятся выездные Спартакиады среди студентов института по баскетболу, волейболу, многоборью.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ОПОП среднего профессионального образования по специальности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится

его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Наконец, итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы: тематику курсовых работ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Зачет и экзамен – представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятия, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований зачтено не зачтено), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка отлично, хорошо и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

К формам контроля относятся: собеседование: коллоквиум: зачет: экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен): тест: контрольная работа: эссе и иные творческие работы: реферат: отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.): курсовая работа.

НОУ ВПО «РСЭИ» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники бухгалтерий коммерческих и некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 8.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения после освоения ОПОП специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» завершается государственной (итоговой) аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, присваивается квалификация «Бухгалтер» и выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Итоговая государственная аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;
- владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Программа итоговой аттестации и тематика выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 9.

8. Возможности продолжения образования выпускника

В РСЭИ успешно действует система непрерывного образования «Колледж–Вуз».

Выпускники программ СПО как правило продолжают обучение в РСЭИ на очной и заочной формах обучения. Выпускник, освоивший ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки:

– подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по ускоренным программам направлений подготовки «Менеджмент» или «Экономика»;

– подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования любого направления подготовки, полного срока обучения.

Приобретению студентами колледжа специальных, углублённых знаний способствуют реализуемые программы дополнительного образования в области экономики, управления, коммуникаций, права, компьютерных технологий, иностранного языка и т.д. В институте функционирует и активно развивается Центр дополнительного профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЯ