

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РСЭИ

Н.О. Санина
Н.О. Санина

« 1 » *сентября* 2011 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

080200.62 «МЕНЕДЖМЕНТ»

профиль «Управление малым бизнесом»

(Квалификация (степень) «БАКАЛАВР»)

Ростов-на-Дону

2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Общие положения основной образовательной программы	4
1.2. ФГОС по направлению подготовки ВПО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ООП.....	4
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат).....	5
1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент»	5
профиль «Управление малым бизнесом»	5
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»	5
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»	5
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом».....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП ВПО по направлению «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом».....	7
3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками	7
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП	28
3.3. Паспорта и программы формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВПО.....	40
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом».....	40
4.1. Календарный учебный график подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент».....	40
4.2. Учебный план подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент».....	41
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	41
4.4. Программы учебно-производственной и производственной (преддипломной) практик	42
Раздел 5. Ресурсное обеспечение ООП ВПО по профилю «Управление малым бизнесом» направления подготовки «Менеджмент»	45
5.1. Кадровое обеспечение.....	45
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	46
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	47
Раздел 6. Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенции выпускников.....	47
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО	50
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	50
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направления «Менеджмент» (профиль «Управление малым	

бизнесом»).....	56
7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП по направлению «Менеджмент».....	56

- Приложение 1.* Паспорт и программа формирования общекультурных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»
- Приложение 1а.* Матрица формируемых компетенций у студентов при освоении ООП
- Приложение 1б.* Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП
- Приложение 2.* Кадровое обеспечение образовательного процесса
- Приложение 3.* Наличие учебной и учебно-методической литературы
- Приложение 3а.* Сведения об обеспеченности ООП учебной литературой
- Приложение 4.* Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса
- Приложение 5.* Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий
- Приложение 6.* Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (аннотации)
- Приложение 7.* Программы учебной и производственной практик
- Приложение 8.* Итоговая государственная аттестация обучающихся-выпускников вуза
- Приложение 9.* Учебный план ООП ВПО вуза, реализующей ФГОС ВПО направления подготовки 080200.62 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»
- Приложение 10.* Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования направления подготовки 080200.62 «Менеджмент»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения основной образовательной программы

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая НОУ ВПО «РСЭИ» по направлению подготовки «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. ФГОС по направлению подготовки ВПО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ООП

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

1. Закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 №142 «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов».
3. Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».
4. Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 №277 (ред. от 24.09.2010) «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».
5. Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 №522 (ред. от 19.01.2010) «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».
6. Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 №1136 (ред. от 28.09.2010) «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист».
7. Приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2009 № 337 (ред. от 12.08.2010) «Об

утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования».

8. Приказ Минобрнауки РФ от 23.06.2009 № 218 «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования».

9. Приказ Минобрнауки РФ от 21.10.2009 № 442 (ред. от 11.05.2010) «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования».

10. Приказ Федерального агентства по образованию от 10 февраля 2010 г. № 109 «О задачах высших учебных заведений по переходу на уровневую систему высшего профессионального образования».

11. Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. «О разработке основных образовательных программ».

12. Устав НОУ ВПО «РСЭИ» от 7.11.2007 года.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»

ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки бакалавров.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»

Срок освоения ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» - 4 года в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Абитуриент должен обладать следующими качествами:

- знанием базовых ценностей мировой культуры;
- пониманием законов развития природы, общества и мышления;
- способностью занимать активную гражданскую позицию;
- критически оценивать личные достоинства и недостатки.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Профиль «Управление малым бизнесом» готовит будущих менеджеров для сферы малого предпринимательства, владеющих современными методами управления малыми предприятиями, способных осуществлять профессиональную деятельность в системе управления предприятий малого бизнеса, а так же организовать и развивать собственный бизнес.

Студенты изучают технологии менеджмента, работы с персоналом, системы планирования, бухгалтерского учета и анализа, информационные и отраслевые технологии, применяемые в малом бизнесе, теорию и практику принятия экономико-управленческих решений.

Профиль предполагает освоение каждым обучающимся современной теории предпринимательства и отработку навыков по созданию нового предприятия и его дальнейшего развития.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- реализация бизнес-процессов организаций малого бизнеса различных видов деятельности;
- принятие управленческих решений в целях обеспечения функционирования бизнес-процессов организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности бакалавров (в рамках должностных обязанностей)

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в реализации генеральной стратегии развития организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- оперативное планирование деятельности подразделения организации;
- формирование организационной структуры подразделения организации, организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о деятельности подразделения организации с целью информационной поддержки принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

б) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

- пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- *предпринимательская деятельность*
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Выпускник по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими уровнями сформированности компетенций:

Код компетенции	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК	Общекультурные компетенции выпускника:	
ОК-1	Владеет знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии	Пороговый уровень освоения компетенции: знает базовые ценности мировой культуры Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет применять знания базовых ценностей мировой культуры в своем личностном и общекультурном развитии Высокий уровень освоения компетенции: владеет навыками эффективного пользования знанием базовых ценностей мировой культуры и опирается на них в своем личностном и общекультурном развитии
ОК-2	знанием и пониманием	Пороговый уровень освоения компетенции:

	законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности	знает законы развития природы, общества и мышления Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет применять законы развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности Высокий уровень освоения компетенции: владеет навыками эффективного оперирования законами развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности
ОК-3	способностью занимать активную гражданскую позицию	Пороговый уровень освоения компетенции: знает права и обязанности гражданина Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет знаниями прав и обязанностей при формировании гражданской позиции Высокий уровень освоения компетенции: способен занимать активную гражданскую позицию на основе знаний прав и обязанностей гражданина
ОК-4	умением анализировать и оценивать исторические события и процессы	Пороговый уровень освоения компетенции: знает специфику исторических событий и процессов Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет приемами и методами анализа исторических событий и процессов Высокий уровень освоения компетенции: умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы
ОК-5	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Пороговый уровень освоения компетенции: знает особенности информации Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет приемами и методами восприятия, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбору путей ее достижения Высокий уровень освоения компетенции: способен формировать культуру мышления, способен воспринимать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения
ОК-6	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Пороговый уровень освоения компетенции: знает правила построения устной и письменной речи Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет правилами построения устной и письменной речи Высокий уровень освоения компетенции: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-7	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Пороговый уровень освоения компетенции: знает принципы кооперации с коллегами Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет кооперироваться с коллегами Высокий уровень освоения компетенции:

		владеет навыками кооперирования, готов формировать и работать в коллективе
ОК-8	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	Пороговый уровень освоения компетенции: знает теорию принятия управленческих решений
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет находить организационно-управленческие решения
		Высокий уровень освоения компетенции: способен находить основы управленческих решений и готов нести за них ответственность
ОК-9	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основы документирования управленческой деятельности
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет использовать нормативную правовую документацию в своей деятельности
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет правилами и умеет составлять нормативные управленческие документы
ОК-10	стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основы личностного и профессионального развития
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет применять методики повышения профессионального развития
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет навыками и обладает стремлением к личному и профессиональному росту
ОК-11	умением критически оценивать личные достоинства и недостатки	Пороговый уровень освоения компетенции: знает методы оценки личностных качеств персонала
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет применять эффективные методики, тесты для оценки личностных достоинств и недостатков
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет методами и умением критической оценки личностных качеств
ОК-12	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Пороговый уровень освоения компетенции: знает эффективные теории мотивации
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет навыками самомотивации
		Высокий уровень освоения компетенции: способен осознавать социальную значимость будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-13	способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы	Пороговый уровень освоения компетенции: умеет видеть актуальные, социально значимые проблемы

		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет методами анализа социально значимых проблем
		Высокий уровень освоения компетенции: знает способы решения общественных проблем и методы регулирования социальных процессов
ОК-14	владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность	Пороговый уровень освоения компетенции: умеет пользоваться профессиональной литературой на иностранном языке
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет достаточным словарным запасом, обеспечивающим эффективную профессиональную деятельность
		Высокий уровень освоения компетенции: знает особенности устного профессионального общения на иностранном языке
ОК-15	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Пороговый уровень освоения компетенции: знает приемы и способы теоретического и экспериментального исследования
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет методами количественного анализа и моделирования
		Высокий уровень освоения компетенции: умеет применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
ОК-16	пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний	Пороговый уровень освоения компетенции: знает место информации в структуре общественного производства, ее роли как ресурса экономики и фактора производства.
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет методами анализа и защиты экономической информации организации и информационными технологиями ее обеспечения.
		Высокий уровень освоения компетенции: умеет анализировать экономическую информацию, возникающую в процессе производственно-хозяйственной деятельности, и выработать рекомендации по экономической целесообразности ее защиты.
ОК-17	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Пороговый уровень освоения компетенции: знает порядок составления и ведения документации и корреспонденции на любом предприятии по их структурным подразделениям.
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет проводить оценку мероприятий по ведению документов, их регистрации и доведения до каждого исполнителя.
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет способностью применять и внедрять

		различные средства автоматизации и механизации делопроизводственных процессов, активно эксплуатировать и использовать оргтехнику.
ОК-18	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представления о глобальных компьютерных сетях в получении информации
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет интерпретировать полученные данные с использованием современных информационных технологий; извлекать и работать с информацией из различных источников
		Высокий уровень освоения компетенции: способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ОК-19	способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные аспекты делового общения и деловой переписки
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет строить модели организационно-экономических и социально-психологических взаимоотношений между работниками предприятия на различном уровне
		Высокий уровень освоения компетенции: способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
ОК-20	способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	Пороговый уровень освоения компетенции: знает виды управленческих решений и их последствия с позиции социальной ответственности
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет навыками диагностики этических проблем в организации и применения основных моделей принятия управленческих решений
		Высокий уровень освоения компетенции: способен учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
ОК-21	владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Пороговый уровень освоения компетенции: знает законы и принципы экологии; глобальные экологические проблемы, способы рационального использования сырьевых, энергетических и других видов ресурсов;
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет использовать нормативно-техническую документацию и законодательство при оценке состояния окружающей среды и организации работ, анализировать опасные и вредные факторы среды жизнедеятельности, разрабатывать эффективные меры защиты.

		Высокий уровень освоения компетенции: способен применять методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-22	способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни	Пороговый уровень освоения компетенции: знает значение этики и здорового образа жизни в общекультурной и профессиональной деятельности
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет навыками этического поведения проведения общей и профессионально-прикладной физической подготовки в соответствии с условиями труда в избранной профессии
		Высокий уровень освоения компетенции: способен придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни
ПК-1	знанием основных этапов эволюции управленческой мысли	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные этапы эволюции управленческой мысли
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет анализировать тенденции управленческой мысли
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет профессиональным кругозором и навыками управленческого мышления
ПК-2	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представления об элементах и типах организационных структур
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет навыками проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
		Высокий уровень освоения компетенции: способен на практике проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-3	готовностью к разработке процедур и методов контроля	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представления о процедурах и видах контроля
		Продвинутый уровень освоения компетенции: знает методы разработки процедур и виды контроля

		Высокий уровень освоения компетенции: владеет методами реализации процедур и формами контроля
ПК-4	способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
		Высокий уровень освоения компетенции: способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
ПК-5	способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Пороговый уровень освоения компетенции: знает способы и методы эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет способами и методами эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-6	владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представления о конфликтах, конфликтных ситуациях способах их разрешения
		Продвинутый уровень освоения компетенции: знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций
ПК-7	способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Пороговый уровень освоения компетенции: знать методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации
		Высокий уровень освоения компетенции: способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

ПК-8;	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Пороговый уровень освоения компетенции: знает методы оценки условий и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
		Высокий уровень освоения компетенции: способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-9	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Пороговый уровень освоения компетенции: знает методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		Высокий уровень освоения компетенции: способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-10	способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	Пороговый уровень освоения компетенции: знает способы участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет разрабатывать маркетинговую стратегию организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
		Высокий уровень освоения компетенции: способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
ПК-11	способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом,	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала

	принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	<p>Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала</p> <p>Высокий уровень освоения компетенции: способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала</p>
ПК-12	способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании	<p>Пороговый уровень освоения компетенции: знает способы оценки влияния инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании</p>
		<p>Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании</p>
		<p>Высокий уровень освоения компетенции: способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании</p>
ПК-13	способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	<p>Пороговый уровень освоения компетенции: знает способы планирования и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций</p>
		<p>Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций и планировать их осуществление на практике.</p>
		<p>Высокий уровень освоения компетенции: способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию</p>
ПК-14	владеть современными технологиями управления персоналом	<p>Пороговый уровень освоения компетенции: знает современные технологии управления персоналом</p>
		<p>Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет использовать современных технологии управления персоналом на практике.</p>
		<p>Высокий уровень освоения компетенции: владеет навыками применения современных технологий управления персоналом</p>
ПК-15	готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя	<p>Пороговый уровень освоения компетенции: знает методы разработки стратегии организации.</p>
		<p>Продвинутый уровень освоения компетенции:</p>

	инструментарий стратегического менеджмента	умеет разрабатывать стратегии управления организации. Высокий уровень освоения компетенции: владеет методами разработки стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
ПК-16	способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	Пороговый уровень освоения компетенции: знает аспекты корпоративной социальной ответственности в стратегическом менеджменте.
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет навыками использования аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации
		Высокий уровень освоения компетенции: способен учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации
ПК-17	готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям	Пороговый уровень освоения компетенции: знает о возможности реализации программы организационных изменений.
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет реализовывать программы организационных изменений, преодолевая локальное сопротивление изменениям
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет методами реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям
ПК-18	владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Пороговый уровень освоения компетенции: знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в области операционного менеджмента.
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-19	способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций	Пороговый уровень освоения компетенции: знает способы планирования операционной деятельности организации
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет планировать операционную (производственную) деятельность организаций

		Высокий уровень освоения компетенции: способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций
ПК-20	владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения	Пороговый уровень освоения компетенции: знает методы управления проектами и их реализации.
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет использовать методы управления проектами и их реализацией с использованием современного программного обеспечения
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет методами управления проектами и их реализацией с использованием современного программного обеспечения
ПК-21	готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций	Пороговый уровень освоения компетенции: знает методы внедрения технологических и продуктовых инноваций.
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет использовать методы внедрения технологических и продуктовых инноваций
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет методами внедрения технологических и продуктовых инноваций
ПК-22	знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению	Пороговый уровень освоения компетенции: знает современные концепции организации операционной деятельности.
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет использовать современные концепции организации операционной деятельности и их применение.
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет современными концепциями организации операционной деятельности и их применением
ПК-23	знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	Пороговый уровень освоения компетенции: знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет использовать современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет навыками применения современных систем управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
ПК-24	способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Пороговый уровень освоения компетенции: знает способы решения управленческих задач в условиях мирового рынка.
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет решать конкретные управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в

		условиях глобализации
		Высокий уровень освоения компетенции: способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-25	знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основы межкультурных отношений в менеджменте.
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет эффективно выполнять функции менеджера в межкультурной среде
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет основами межкультурных отношений в менеджменте и эффективно выполняет свои функции в межкультурной среде
ПК-26	способность к экономическому образу мышления	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление об экономическом образе мышления и способах его формирования.
		Продвинутый уровень освоения компетенции: знает подходы к формированию экономического мышления
		Высокий уровень освоения компетенции: способен к экономическому образу мышления и его развитию.
ПК-27	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Пороговый уровень освоения компетенции: знает и понимает структуру и особенности макроэкономической среды функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет методами анализа макроэкономической среды
		Высокий уровень освоения компетенции: способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
ПК-28	понимание основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление о структуре органов государственного регулирования и их деятельности
		Продвинутый уровень освоения компетенции: понимает мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет навыками анализа мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования

ПК-29	способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление об особенностях спроса и поведении потребителей экономических благ
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса
		Высокий уровень освоения компетенции: способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
ПК-30	знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли	Пороговый уровень освоения компетенции: знает экономические основы поведения организаций
		Продвинутый уровень освоения компетенции: имеет представление о различных структурах рынков и видах анализа конкурентной среды в отрасли
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет навыками проведения анализа конкурентной среды отрасли
ПК-31	умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	Пороговый уровень освоения компетенции: знает количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели в области принятия управленческих решений
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет устойчивыми навыками принятия управленческих решений и формирования экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-32	способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление о математических моделях организационных систем и их адекватности
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет анализировать адекватность математических моделей организационных систем
		Высокий уровень освоения компетенции: способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
ПК-33	владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления

	управления	Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет применять средства программного моделирования систем управления
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет навыками выбора и обоснования необходимых средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
ПК-34	владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление о корпоративных информационных системах, службах информационных технологий, о методах и программных средствах обработки деловой информации
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет методами и программными средствами обработки деловой информации
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных системы
ПК-35	умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление о бизнес-процессах на промышленном предприятии и о методах их реорганизации и моделирования
		Продвинутый уровень освоения компетенции: знает технологию моделирования бизнес-процессов и умеет их моделировать
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет практическими навыками реорганизации, моделирования и совершенствования бизнес-процессов
ПК-36	умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление о целях, содержании и особенностях бенчмаркинга и маркетинговых исследований
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет методами и подходами проведения бенчмаркинга и маркетинговых исследований
ПК-37	умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление об особенностях управления человеческими ресурсами и о их роли в деятельности организации
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет применять методики проведения аудита

		человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
		Высокий уровень освоения компетенции: Владеет практическими навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры промышленного предприятия
ПК-38	способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные принципы и стандарты финансового учета
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет использовать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
		Высокий уровень освоения компетенции: способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-39	владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление о различных методах и способах финансового учета
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет учитывать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет устойчивыми навыками составления финансовой отчетности с учетом влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ПК-40	способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление о финансовой отчетности и методах принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет анализировать финансовую отчетность и принимать по результатам анализа обоснованные инвестиционные.
		Высокий уровень освоения компетенции: способен анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, принимать кредитные и финансовые решения

ПК-41	способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление о различных системах учета и распределения затрат и эффективности их использования
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции, а также оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат
		Высокий уровень освоения компетенции: способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
ПК-42	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Пороговый уровень освоения компетенции: знает особенности и классификацию рыночных и специфических рисков
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет современными навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков
		Высокий уровень освоения компетенции: способен проводить анализ рыночных и специфических рисков и использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-43	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление о условиях инвестирования и финансирования, инвестициях и инвестиционных проектах
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет навыками проведения оценки инвестиционных проектов
		Высокий уровень освоения компетенции: способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в рыночной среде
ПК-44	способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	Пороговый уровень освоения компетенции: знает методы принятия решений в сфере управления оборотным капиталом
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет навыками выбора источников финансирования оборотного капитала
		Высокий уровень освоения компетенции: способен обосновывать решения и выбирать источники в сфере управления оборотным
ПК-45	владение техниками финансового планирования и прогнозирования	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление о содержании и особенностях финансового планирования и прогнозирования
		Продвинутый уровень освоения компетенции:

		умеет применять техники финансового планирования и прогнозирования
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет практическим опытом разработки бюджетов и составления рыночных прогнозов
ПК-46	понимание роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление о роли и особенностях финансовых рынков и институтов
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет использовать методики анализа различных финансовых инструментов
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет навыками проведения анализа различных финансовых инструментов в рамках соответствующих рынков и институтов.
ПК-47	способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление об операционной деятельности организации
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет методиками анализа операционной деятельности организации
		Высокий уровень освоения компетенции: способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
ПК-48	умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	Пороговый уровень освоения компетенции: имеет представление о подходах и методиках поиска креативных решений
		Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет применять методы оценки рыночных возможностей и формулировать бизнес-идеи.
		Высокий уровень освоения компетенции: владеет методами оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идей на основе рыночных ресурсов.
ПК-49	способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основы бизнес-планирования
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет технологией бизнес-планирования
		Высокий уровень освоения компетенции: способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития предприятия, его продуктов и направлений деятельности
ПК-50	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Пороговый уровень освоения компетенции: знает о экономических, социальных и правовых основах осуществления предпринимательской деятельности
		Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет методиками оценки экономических и

		социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
		Высокий уровень освоения компетенции: способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП

Структура ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом»

Код УЦ ООП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (Зачетные единицы)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а так же учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	43		
	Базовая часть	28		
	В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: Знать <ul style="list-style-type: none"> ▪ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; ▪ основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; ▪ основные нормативные правовые документы; ▪ основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; ▪ основные макроэкономические показатели и принципы их расчета. Уметь <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять понятийно-категориальный аппарат, 	Иностранный язык История Философия Социология Правоведение Институциональная экономика Психология и педагогика	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-06 ОК-07 ОК-08 ОК-09 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ОК-14	

<p>основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ▪ применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; ▪ использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; ▪ ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ▪ использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ▪ проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; ▪ использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации). <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ▪ навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; ▪ навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. 			
Вариативная часть	15		
Инвариант вариативной части		Русский язык и	ОК -01

	для направления (знания, умения, навыки определяются ООП ВУЗа)		культура речи Концепции развития бухгалтерского учета, налогообложения и финансов в современной экономике Культурология Профессиональная этика Политология	ОК -03 ОК-04 ОК-05 ОК -06 ОК -07 ОК-09 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13
	Вариативная часть для профилей (знания, умения, навыки определяются ООП ВУЗа)		Логика История экономики Психология карьеры и профессиональных отношений Психология делового общения	ОК-01 ОК-05 ОК-06 ОК-07 ОК-08 ОК-10 ОК-12 ОК-13
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	39		
	Базовая часть	24		
	В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: Знать <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; ▪ основные математические модели принятия решений; ▪ основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Уметь <ul style="list-style-type: none"> ▪ решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; ▪ использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; 		Линейная алгебра Математический анализ Методы оптимальных решений Информационные технологии в менеджменте Концепции современного естествознания Экология	ОК-02 ОК-09 ОК-15 ОК-16 ОК-17 ОК-18

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; ▪ применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; <p>программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий.</p>			
	Вариативная часть	15		
	Инвариант вариативной части для направления (знания, умения, навыки определяются ООП ВУЗа)		<p>Информатика</p> <p>Информационное обеспечение управления производственными системами</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Теория статистики</p> <p>Социально-экономическая статистика</p>	<p>ОК-08</p> <p>ОК-13</p> <p>ОК-15</p> <p>ОК-16</p> <p>ОК-17</p> <p>ОК-18</p> <p>ОК-20</p>
Б.3	Профессиональный цикл	135		
	Базовая (общепрофессиональная) часть	52		
	<p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; ▪ принципы развития и закономерности функционирования организации; ▪ роли, функции и задачи менеджера в современной организации; ▪ основные бизнес-процессы в организации; ▪ принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; 		<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>История управленческой мысли</p> <p>Теория организации</p> <p>Организационное поведение</p> <p>Корпоративная социальная ответственность</p> <p>Маркетинг</p> <p>Стратегический менеджмент</p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Деловые коммуникации</p> <p>Финансовый учет</p>	<p>ОК-19</p> <p>ОК-20</p> <p>ОК-21</p> <p>ПК-01</p> <p>ПК-02</p> <p>ПК-03</p> <p>ПК-04</p> <p>ПК-05</p> <p>ПК-06</p> <p>ПК-07</p> <p>ПК-08</p> <p>ПК-09</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-13</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; ▪ основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; ▪ виды управленческих решений и методы их принятия; ▪ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; ▪ типы организационной культуры и методы ее формирования; ▪ основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; ▪ содержание маркетинговой концепции управления; ▪ методы маркетинговых исследований; ▪ основы маркетинговых коммуникаций; ▪ назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; ▪ основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; ▪ основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; ▪ основные системы управленческого учета; ▪ фундаментальные концепции финансового менеджмента; ▪ принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; ▪ роль и место управления 		<p>Управленческий учет Финансовый анализ</p>	<p>ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35 ПК-36 ПК-37 ПК-38 ПК-39 ПК-40 ПК-41 ПК-42 ПК-43 ПК-44 ПК-45 ПК-46 ПК-47 ПК-48 ПК-49 ПК-50</p>
---	--	--	--

<p>персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; ▪ бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; ▪ основные теории стратегического менеджмента; ▪ теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; ▪ содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; ▪ основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; ▪ основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; ▪ основные теории корпоративных финансов; ▪ модели оценки капитальных (финансовых) активов; ▪ источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; ▪ принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; ▪ основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP); ▪ основы делового общения, 			
--	--	--	--

<p>принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ▪ анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; ▪ анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ▪ организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ▪ анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; ▪ диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ▪ разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; ▪ использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ▪ ставить и решать задачи операционного маркетинга; ▪ использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; ▪ анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; ▪ калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на 			
---	--	--	--

<p>основе данных управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;▪ оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;▪ уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;▪ анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;▪ оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;▪ проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;▪ разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;▪ разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;▪ использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;▪ разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации▪ разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;▪ идентифицировать,			
---	--	--	--

<p>анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; ▪ разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; ▪ обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; ▪ проводить оценку финансовых инструментов; ▪ планировать операционную деятельность организации: ▪ применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; ▪ организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); ▪ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; ▪ методами разработки и реализации маркетинговых программ; ▪ методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; ▪ современным инструментарием управления человеческими ресурсами; ▪ методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; ▪ методами формирования и поддержания этического климата в 			
--	--	--	--

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; ▪ методами управления операциями; ▪ навыками деловых коммуникаций; <p>методами планирования карьеры.</p>			
	Вариативная часть	83		
	<p>Инвариант вариативной части для направления (знания, умения, навыки определяются ООП ВУЗа)</p>		<p>Планирование деятельности малого предприятия Создание и организация деятельности малого предприятия Управление человеческими ресурсами Государственное управление развитием малого бизнеса Инновационная деятельность на малом предприятии Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Инвестиционный анализ Организация коммерческой деятельности Финансы Экономика труда Документирование управленческой деятельности</p>	<p>ОК-18 ОК-19 ОК-21 ПК-02 ПК-03 ПК-04 ПК-05 ПК-06 ПК-08 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-20 ПК-21 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-34 ПК-35 ПК-37 ПК-38 ПК-39 ПК-40 ПК-41 ПК-43 ПК-44 ПК-45 ПК-46 ПК-47 ПК-48</p>

				ПК-49 ПК-50
	Вариативная часть для профилей (знания, умения, навыки определяются ООП ВУЗа)		<p>Основы предпринимательства</p> <p>Логистика</p> <p>Экономика малого бизнеса</p> <p>Экономика организации</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Лидерство</p> <p>Организация и оплата труда</p> <p>Разработка управленческого решения</p> <p>Экономика Брянской области</p> <p>Система сбалансированных показателей</p> <p>Корпоративный менеджмент</p> <p>Персональный менеджмент</p> <p>Управление операциями</p> <p>Финансовые рынки и институты</p> <p>Конкурентоспособность</p> <p>Коучинг</p> <p>Управление проектами</p> <p>Торговые операции</p> <p>Управление рисками и страхование</p> <p>Антикризисное управления</p> <p>Реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>Исследование систем управления</p>	<p>ОК-20</p> <p>ПК-01</p> <p>ПК-02</p> <p>ПК-03</p> <p>ПК-04</p> <p>ПК-05</p> <p>ПК-06</p> <p>ПК-07</p> <p>ПК-08</p> <p>ПК-09</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-19</p> <p>ПК-20</p> <p>ПК-22</p> <p>ПК-23</p> <p>ПК-24</p> <p>ПК-25</p> <p>ПК-26</p> <p>ПК-27</p> <p>ПК-28</p> <p>ПК-29</p> <p>ПК-30</p> <p>ПК-31</p> <p>ПК-32</p> <p>ПК-33</p> <p>ПК-34</p> <p>ПК-35</p> <p>ПК-36</p> <p>ПК-37</p> <p>ПК-38</p> <p>ПК-39</p> <p>ПК-40</p> <p>ПК-41</p> <p>ПК-42</p> <p>ПК-43</p> <p>ПК-46</p> <p>ПК-47</p> <p>ПК-48</p> <p>ПК-49</p> <p>ПК-50</p>
Б.4	Физическая культура	2		ОК-22
Б.5	Учебно-производственная и производственная	9		ОК-08 ОК-13

	(преддипломная) практики практические умения и навыки определяются ООП вуза			ОК-19 ПК-08 ПК-09 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-19 ПК-26 ПК-47 ПК-48 ПК-49
Б.6	Итоговая государственная аттестация	12		ОК-05 ОК-06 ПК-01 ПК-02 ПК-03 ПК-04 ПК-05 ПК-06 ПК-07 ПК-08 ПК-09 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35 ПК-36 ПК-37 ПК-38

				ПК-39 ПК-40 ПК-41 ПК-42 ПК-43 ПК-44 ПК-45 ПК-46 ПК-47 ПК-48 ПК-49 ПК-50
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240		

3.3. Паспорта и программы формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВПО

Паспорт и программа формирования общекультурных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом» представлены в Приложении 1.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент»

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВПО профиль «Управление малым бизнесом», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, представлен в Приложении 9.

4.2. Учебный план подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент»

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций. При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной ООП ВПО.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Управление малым бизнесом» представлен в Приложении 9.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В Приложении 7 представлены рабочие программы (в форме аннотаций) учебных дисциплин базовой и вариативной (в т.ч. профильной) частей учебного плана.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) раскрывают основные разделы:

- Цели и задачи освоения дисциплины;
- Место дисциплины в структуре ООП ВПО;
- Требования к результатам освоения содержания дисциплины;
- Организационно-методические данные дисциплины;

Содержание и структура дисциплины, включая самостоятельное изучение разделов дисциплины;

- Организация текущего контроля;
- Образовательные технологии, включая интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях;
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- Учебно-методическое обеспечение дисциплины: рекомендуемая литература, включая Интернет-ресурсы; средства обеспечения освоения дисциплины, включая критерии оценки итоговой формы контроля;
- Материально-техническое обеспечение дисциплины;

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» и «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Цели и объемы практики определяются ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся:

Общекультурные компетенции:

- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. (ОК-19).

Профессиональные компетенции:

- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способен про способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- способен к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-49);

В практической регламентации организации практик выпускающая кафедра руководствуется «Положением о порядке проведения практики студентов

образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденном Министерством образования Российской Федерации и зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации. Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой направления подготовки.

Организация учебной производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика - ее целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и профильных дисциплин, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями работы менеджера в изучаемой профессиональной деятельности;

- производственная практика - ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве менеджера и осуществление самостоятельной практической деятельности.

Целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении управленческих дисциплин (прежде всего курса «Теория менеджмента»).

Производственная практика является завершающим этапом подготовки бакалавра менеджмента и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью по направлению подготовки, развития профессионального мышления;

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль направления;

- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; - сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практики; закрепляет научного руководителя практики из числа преподавателей кафедры. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед комиссиями, сформированными из преподавательского состава кафедры. В процессе обучения студенты получают достаточную подготовку к предстоящей практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной образовательной программе в учебном плане соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях кафедры. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики студентов. Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы

(коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные).

Основные базы практик:

п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договоров
	Управление пенсионного фонда РФ по Октябрьскому району г. Ростова-на-Дону	№ 7 от 1 февраля 2011 года (договор пролонгирован)
	ООО "Союз - Медия"	№ 1 от 1 февраля 2011 года (срок действия - 5 лет)
	ООО «НПЦ «Элита Дона»	№3 от 1 марта 2012 года (срок действия – 5лет)
	ООО "Компания по управлению недвижимостью "Титул"	№ 5 от 3 марта 2011 (срок действия - 4 года)
	ООО "Алиса +"	№ 1 от 6 февраля 2012 года (срок действия - 5 лет)
	ООО "ЮнисСтройРемонт"	№ 2 от 12 марта 2012 года (срок действия - 5 лет)
	ООО "Ника"	№ 3 от 20 июня 2012 года (срок действия - 5 лет)
	ООО "Аудит НТ"	№ 4 от 20 июня 2012 года (срок действия - 5 лет)
	КТО. IMPERIA GMBH Ресторан "Распутин" (г. Биль Швейцария)	б/н от 1 декабря 2011 года (срок действия - 5 лет)
	ООО "Абсолют - сервис"	№ 1 от 15 января 2012 года (срок действия - 5 лет)
	ЗАО "АМИ-БАНК"	№ 2 от 16 февраля 2012 года (срок действия - 6 лет)
	ЗАО "Промтехэнерго"	№ 3 от 20 февраля 2012 года (срок действия - 5 лет)
	Управление Федеральной службы судебных приставов России по Ростовской области	№2 от 1 февраля 2012 года (срок действия договора 6 лет)

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС ВПО, а также с учетом специфики подготовки выпускников по профилям подготовки. Программы практик носят методический характер, т.к. наряду с содержанием и требованиями к прохождению практики и составлению отчетов программы содержат указания по их выполнению.

Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий в период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых, дипломных работ содержатся в программах производственной практики направления подготовки.

Программы учебной и производственной практик по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Управление малым бизнесом» представлены в Приложении 6.

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО ПРОФИЛЮ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ» НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

5.1. Кадровое обеспечение

В НОУ ВПО «РСЭИ» сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности. К реализации основной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие ученые и специалисты других ВУЗов, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять межвузовские связи. Научными руководителями дипломных исследований являются высоко-квалифицированные специалисты, работающие в области экономики и менеджмента и имеющие опыт научного руководства студентами.

К реализации основной образовательной программы по данному направлению привлекаются ведущие ученые и преподаватели Ростовского социально-экономического института, что позволяет не только существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, но и осуществлять межвузовские связи и оптимизацию образовательных программ института. В РСЭИ также сформирован собственный высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав, основу которого составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

В Ростовском социально-экономическом институте учебная и научно-исследовательская деятельность осуществляется высококвалифицированными специалистами. Согласно штатному расписанию, большинство профессорско-преподавательских ставок по направлению подготовки бакалавра «Менеджмент» обеспечиваются штатными преподавателями.

К реализации основной образовательной программы по данному направлению привлекаются также специалисты-практики из числа руководителей и ведущих специалистов муниципальных органов исполнительной власти, предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие стаж работы не менее 10 лет, доля которых составляет не менее 10% от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс.

С целью повышения научного уровня преподавания для чтения учебных курсов и консультирования студентов ежегодно в институт приглашаются видные ученые, специалисты из ведущих вузов страны и научно-исследовательских институтов.

Основой кадровой политики является бережное отношение к кадрам, пополнение преподавательского состава выпускниками института, активная политика в области подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. В целом кадровая политика института направлена на решение задач формирования кадров для создания собственной научной, научно-практической школы по направлению реализуемой образовательной программы, своевременной ротации высококвалифицированного преподавательского состава.

Кадровое обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Управление малым бизнесом» представлено в Приложении 2.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная образовательная программа по направлению подготовки «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

В наличии библиотеки РСЭИ имеется: учебные пособия, учебно-методические пособия, методические рекомендации и др. Вся имеющаяся в библиотеке и учебно-методических кабинетах учебно-методическая литература, подготовленная преподавателями, доступна для использования студентами в читальных залах библиотеки и учебных кабинетах как на бумажных, так и на электронных носителях.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе не менее 25% обучающихся по основной образовательной программе по направлению подготовки «Менеджмент». Электронно-библиотечная система института обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам института и кафедры управления, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспеченность студентов учебной литературой, подготовленной преподавателями выпускающей кафедры и изданной в центральных издательствах («ИНФРА-М», «КРОНУС» и др.), высока и составляет более 80%.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по направлению «Управление персоналом» находится на достаточно высоком уровне. Выпускающая кафедра разработала программы по всем дисциплинам профессионального цикла учебного плана. Все программы и ряд других документов по организации учебного процесса входят в учебно-методические комплексы дисциплин. На всех кафедрах имеется набор адаптированных

дидактических средств обучения для учебных дисциплин, реализуемых кафедрой. К ним относятся: слайды, видеофильмы, медиапособия (фильмы, медиаресурсы).

На всех кафедрах имеется набор адаптированных дидактических средств обучения для учебных дисциплин, реализуемых кафедрой. К ним относятся: слайды, видеофильмы, медиапособия (фильмы, медиаресурсы).

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Управление малым бизнесом» представлено в Приложениях 3, 3а, 4.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Ростовский социально-экономический институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку, библиотеку, компьютерные классы.

В связи с использованием электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Управление малым бизнесом» представлено в Приложении 5.

РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Одной из важных особенностей современного этапа развития системы высшего профессионального образования Российской Федерации является все возрастающее внимание к его социокультурной составляющей, качеству воспитательной работы как со стороны органов управления образованием всех уровней, так и самих вузов. Это, в частности, обусловлено тем, что в Законе «Об образовании в Российской Федерации» одной из стратегических целей признается удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии; сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

В условиях глобальных изменений в структуре и характере рынка труда, информатизации и компьютеризации всех сфер жизни страны, вхождения России в Болонский процесс воспитание рассматривается в качестве важнейшего фактора становления и развития всесторонне развитой личности с широким прогрессивным мировоззрением. Анализ профессиональных функций современных специалистов показывает, что внеучебная воспитательная работа в институте и на факультете проводится с целью формирования у каждого студента активной гражданской позиции, социально значимых ценностных ориентаций, навыков конструктивного общения, общекультурных компетенций выпускников (компетенций культуры мышления, социального взаимодействия на основе диалога и сотрудничества, самоорганизации и самоуправления и др.).

В Ростовском социально-экономическом институте созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Среда, создаваемая в университете, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентного подхода по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, кейс-методов, составления портфолио студентов, разработку бизнес-проектов, проблемное обучение, мультимедийные технологии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Работа по подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент», ориентированная на воспитание и гуманитарную подготовку студентов с учётом современных требований создания оптимальной социокультурной среды, способствующей формированию у студентов социальных и коммуникативных навыков, норм и ценностей личностной и профессиональной культуры. Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям.

Формирование личности ориентируется на воспитательный процесс, включающий ряд программ (профессионально-трудовых, гражданско-правовых, нравственно-эстетических, эколого-оздоровительных, и др.), определяющих профессионально-ориентированное содержание воспитания студентов РСЭИ.

В целях совершенствования системы воспитательной работы института в структуру системы воспитательной работы включены кураторы-преподаватели и Центр развития студенческого потенциала.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы в институте и на факультете по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» являются:

- Сохранение, развитие и приумножение добрых традиций факультета.
- Планирование, осуществление организационной работы, мониторинга и контроля результативности воспитательной деятельности.

- Повышение квалификации и совершенствование методического мастерства кураторов и преподавателей в воспитательной работе со студентами.
- Участие в работе Совета кураторов.
- Развитие системы студенческого самоуправления.
- Организация работы на факультете студенческого волонтерского отряда.
- Осуществление деятельности по адаптации студентов в образовательном пространстве высшей школы.

- Формирование социальной активности студентов, ценностей здорового образа жизни, общеучебной мотивации, гражданственности и патриотизма.

Формирование единой информационной среды университета: оформление стендов факультетов, стенда «Общественные организации вуза»; выпуск факультетских газет; систематическое обновление на сайте НОУ ВПО «РСЭИ» информации о деятельности творческих коллективов, кружков, спортивных секций, проведении общеуниверситетских культурно-массовых мероприятий. Библиотечные фонды периодически пополняются литературой. Выпускаются сборники студенческих работ, обновляется страница на сайте института с информацией о факультете. Ежегодно студентами проводятся профориентационные работы, направленные на получение информации о факультете выпускников школ, училищ, лицеев, техникумов Ростова и Ростовской области. Ведется активная работа по созданию информационной базы воспитательной и внеучебной деятельности факультета.

- Организация поддержки творческой инициативы студентов, работы кружков художественной самодеятельности, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

- Расширение межведомственного взаимодействия университета с субъектами воспитательной деятельности.

- Развитие системы социальной помощи студентам, обеспечение эффективной работы службы социально-психологической поддержки.

- Развитие системы поощрения студентов.

В институте сложилась «сетевая» модель внеаудиторной работы, предполагающая создание сети внеучебных воспитательных мероприятий, реализуемых факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями (библиотека, музей и т.п.), среди которых определяющими становятся тщательно продуманные и подготовленные общеуниверситетские массовые мероприятия. К числу крупных общеинститутских мероприятий можно отнести: «День знаний», «День первокурсника», «Студенческая весна», «Мисс и мистер РСЭИ» и т.д.

Доброй традицией в университете стало проведение спартакиады среди преподавателей и сотрудников университета по баскетболу, волейболу, настольному теннису, мини-футболу и др.

Следует отметить, что администрация института предъявляет достаточно высокие требования к качеству организации отдыха и оздоровления студентов.

Для проведения медицинского обслуживания в институте функционирует медицинский пункт.

Особенности внутренней среды НОУ ВПО «РСЭИ» позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяют институту эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности

студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

Успешное формирование социокультурной среды института, необходимой для всестороннего развития личности студента возможно только при условии совместной воспитательной, учебной, производственной, общественной и иной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников института.

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы

Основные принципы оценки и порядок ее использования преподавателями и студентами изложены в университетских Положениях об организации учебного процесса, а также в рабочих программах учебных дисциплин и практик, учебно-методических комплексах итоговой государственной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП в РСЭИ создается фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Традиционные типы, виды и формы контроля

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки бакалавров должна включать следующие типы:

- а) текущую;
- б) промежуточную;
- в) итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного

материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Наконец, итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом.

К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Собеседование — специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет и экзамен — представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного

материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, научно-учебные отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС).

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Контрольная работа является более сложной формой проверки. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения - не менее одной при каждой текущей и промежуточной аттестации.

Эссе — одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин циклов ГСЭ и, в некоторых случаях, профессионального цикла. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему,

предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат — форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Реферативный обзор литературных источников по дисциплинам кафедры управления персоналом представляет собой индивидуальное задание, направленное на развитие навыков самостоятельной работы с периодическими изданиями. Выполнение реферативных обзоров предполагает широкое использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта в области экономики труда и управления персоналом. В процессе выполнения реферативного обзора раскрываются способности студентов осуществить самостоятельный поиск, анализ и обобщение периодических изданий, делать аргументированные выводы, вносить свои предложения по разрабатываемой теме.

Курсовая работа — более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или

процесса;

- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Научно-учебные отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам и НИР готовятся индивидуально. Помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа студентов выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы. Это процесс и результат изучения, эксперимента, концептуализации и проверки теории, связанный с получением научных знаний. Студенты могут принимать участие в научно-исследовательской работе кафедры согласно теме НИР, утвержденной на текущий год, или выполнять самостоятельное научное исследование под руководством преподавателя (научного руководителя).

На данном этапе должны контролироваться следующие компетенции, приобретаемые студентом в процессе выполнения работы:

- способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность определять и формулировать проблему;
- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
- способность создавать содержательные презентации.

Информационные системы и технологии осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля (ТС) могут содержать: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента. В отличие от производственной практики лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление студентом практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает: быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий; возможность детально представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения; формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы; привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами; возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Активно-игровые методы оценки

Деловая игра (лабораторная работа, практикум) - представляет собой моделирование реальной (реже условной, воображаемой) ситуации, в которой будущие специалисты должны не только продемонстрировать свои знания, но и проявить разнообразные компетенции, связанные с их профессиональной деятельностью (коммуникабельность, инициативность, умение находить нестандартные решения). Деловая игра обязательно предполагает коллективную работу учащихся (то есть группу более 2 человек), их взаимодействие, умение распределять роли. Сама природа игры в то же время позволяет учащимся раскрепоститься, раскрыть ранее не проявлявшиеся творческие способности.

Проведение деловой игры на высоком профессионально-педагогическом уровне предполагает тщательную подготовку, как со стороны преподавателя, так и со стороны учащихся. Должна быть точно определена цель и конкретные задачи игры, охарактеризована игровая ситуация, определены правила, подготовлен реквизит (если он нужен), распределены предварительные задания и роли отдельных участников игры или сформированных из учащихся команд, предусмотрены условия для просмотра игры зрителями и жюри.

Результаты игры обсуждаются участниками, зрителями, преподавателями и оцениваются преподавателем или комиссией из преподавателей. Зрителями игры могут быть студенты младших курсов, которым в будущем тоже предстоит в ней участвовать. Желательна видеозапись фрагментов игры для просмотра и анализа в дальнейшем.

Олимпиада — это соревнование студентов на лучшее выполнение определённых заданий в какой-либо области знаний, формирующее управление персоналом. Проведение олимпиады по проблемам управления персоналом может быть организовано при использовании следующих форм:

Подготовка эссе - письменный ответ на проблемно поставленный вопрос. Вопрос (тема) эссе должен быть более узким, чем, например, у реферата. Студент должен изложить существующую или личную позицию (мнение) по данному вопросу. При использовании источников ссылка на них обязательна. Объем работы - 3—4 страницы. Выполнение теста - самостоятельный выбор правильного ответа на данный вопрос из нескольких вариантов ответов. Тест может включать вопросы множественного выбора (несколько вариантов ответа) и вопросы оценочного характера - «правильно - неправильно» (студент решает, соответствует ли предложенный вариант ответа правильному или нет).

Решение кейса - изучение, анализ, решение (и прогноз развития) конкретной практической ситуации, изложенной в кейсе. Объем работы - 2-5 страниц. Студенту также может быть предложено составить и проанализировать

собственный кейс по определенной теме учебной дисциплины.

Кинолекторий — это просмотр видеоматериалов (учебных фильмов) по тематике дисциплин кафедры управления персоналом с последующим обсуждением проблем, затронутых в фильме.

Целесообразно приглашать к просмотру студентов нескольких групп (поток), смежных специальностей и подготовить заранее вопросы для обсуждения. По результатам кинолектория студенты могут подготовить научное эссе или реферативный обзор литературных источников.

Выбор форм контроля или их комбинаций осуществляется в соответствии с направленностью и заданными результатами образования модуля (дисциплины), формами и технологиями обучения, традициями преподавания дисциплин, а также практической возможностью реализации тех или иных форм контроля.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направления «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

Промежуточной аттестации студентов включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также другие средства, предусматривающие контроль формирования знаний и умений студентов, обозначенных в соответствующих рабочих программах;

- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и других комплексных заданий, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся;

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП по направлению «Менеджмент»

Итоговая аттестация выпускника Ростовского социально-экономического института является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Для ООП подготовки по направлению «Менеджмент» итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

В ООП сформированы требования к содержанию, объему, структуре, процедуре проведения государственного экзамена, выпускных квалификационных работ по направлению подготовки в рамках ООП на основании «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников РСЭИ».

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, который для данной ООП вводится по решению ученого совета НОУ ВПО «РСЭИ».

Критерии оценки ВКР

При разработке критериев соблюдались принципы:

- 1) технологичность рекомендаций;
- 2) полнота рекомендаций;
- 3) соответствие рекомендаций структуре ВКР;
- 4) учет процессов подготовки и защиты ВКР.

Критерии оценки текста ВКР

1. Характеристика введения:

- 1) четкая формулировка проблемы исследования;
- 2) аргументированность студентом мотивов выбора темы;
- 3) выделение конкретной цели исследования и задач по ее достижению;
- 4) соответствие содержания работы поставленным задачам (оглавление и выводы из параграфов и глав) и его отражение в описании структуры работы;
- 5) соответствие объекта исследования выбранной специальности, а предмета исследования – теме ВКР;
- 6) выделение положений, выносимых на защиту.

2. Характеристика параграфов, посвященных анализу литературы по проблеме исследования:

- 1) направленность анализируемой литературы на решение поставленных задач;
- 2) выделение общих и разных позиций авторов;
- 3) оценочное отношение студентов к разным точкам зрения;
- 4) отсутствие плагиата;
- 5) наличие итоговых выводов из анализа литературы.

3. Характеристика параграфа, раскрывающего теоретические результаты исследования:

- 1) логичность и обоснованность положений, выносимых на защиту;
- 2) реализация положений на конкретных примерах математических тем.

4. Характеристика практической части исследования:

- 1) соответствие опытно-экспериментальной работы современным требованиям к обучению математике;
- 2) соответствие опытно-экспериментальной работы положениям, выносимым на защиту.

5. Характеристика заключения:

- 1) качество выводов, сформулированных в работе (глубина и полнота, соответствие поставленным задачам);
- 2) значение методических рекомендаций для совершенствования процесса обучения математике;
- 3) направления использования результатов исследования в практике;
- 4) наличие публикаций.

6. Оценка оформления ВКР.

Критерии оценки доклада во время защиты ВКР

1. Характеристика логики доклада:

- 1) доклад дает ясное представление о работе (целях, структуре, объеме проделанной работы);
- 2) положения, выносимые на защиту, четко представлены и обоснованы.

2. Характеристика презентации, сопровождающей доклад:

- 1) указана тема исследования, ФИО исследователя, ФИО, ученая степень и должность научного руководителя, название кафедры, год и место защиты;
- 2) указана цель исследования;
- 3) по каждой задаче исследования дана формулировка и основные результаты ее решения;
- 4) приведены математические примеры, связанные с положениями, выносимыми на защиту;
- 5) оформление презентации соответствует современным требованиям к презентациям.

3. Характеристика ответов на вопросы членов ГАК:

1) вопрос соотнесен с задачами исследования и дан ответ в соответствии с полученными результатами;

2) ответ дан правильный.

Критерии оценки ВКР научным руководителем в отзыве

1. Отзыв научного руководителя включает обоснование актуальности темы и результаты решения поставленных задач исследования.

2. Отзыв научного руководителя включает оценку самостоятельности выполнения исследования, отношение исследователя к работе.

3. В отзыве научного руководителя указана рекомендация к защите.

Критерии оценки ВКР рецензентом

1. Рецензия включает оценку текста ВКР в соответствии с представленными критериями.

2. Рецензия включает оценку актуальности и значимости работы для образования.

3. Рецензия включает вывод о соответствии (несоответствии) ВКР требованиям и рекомендацию к оцениванию работы.

Итоговая государственная аттестация обучающихся-выпускников вуза представлена в Приложении 8.

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания Ученого совета

от « 06 » апреля 2011 № 8