

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РСЭИ

О.В. Челомбицкая

1 октября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ростовский социально-экономический институт»

1. Нормативно-правовое обеспечение

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998г. №501 с изменениями и дополнениями 26 марта 2001г., 15 февраля 2010г. «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом НОУ ВПО «Ростовский социально-экономический институт»;
- Локальными нормативными актами института.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт» (далее - Институт), При этом под указанными действиями понимается:

2.1.1 перевод обучающихся:

- перевод в Институт из другого высшего (среднего) учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;
- перевод с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего образования) на другую внутри Института;
- перевод обучающегося с одной формы обучения на другую при сохранении реализации учебного плана;
- перевод обучающегося с одной специализации (профиля) на другую в рамках одного учебного плана.

2.1.2 отчисление из Института:

2.1.3 восстановление в число обучающихся, в том числе:

- восстановление лиц, ранее обучающихся по одной из образовательных программ, реализуемых в Институте, и отчисленных до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для обучения по образовательной программе, реализуемой в Институте на момент восстановления;
- восстановление лиц из академического отпуска;
- восстановление лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Перевод, отчисление и восстановление в Институт для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

3. Порядок и правила перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся других вузов, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в Институт в порядке, установленном настоящим Положением. При переводе за обучающимся, впервые получающим образование данной ступени высшего образования, сохраняются все права обучающегося.

3.2. При переводе в Институт студентов, обучавшихся в вузах других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией, согласно нормам, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом, в форме теста, утверждённого деканом факультета, на который переводится обучающийся. Результаты теста хранятся в материалах личного дела обучающегося. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, либо когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе дисциплины перезачтываются принимающим вузом в объёме, который предусматривает учебный план специальности/направления подготовки Института.

3.4. Обучающийся может быть допущен к аттестации на любой курс, если разница в учебных планах не превышает 10 (десяти) форм итогового контроля ранее неизученных дисциплин, предусмотренных для этого курса учебным планом. При большей разнице в учебных планах вопрос о переводе решается ректором.

3.5. В случае необходимости ликвидации академической задолженности обучающемуся устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности по приказу ректора с составлением индивидуального графика сдачи академических задолженностей..

3.6. Записи о перезачтённых из академической справки дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, курсовых проектов (работ) вносятся специалистами учебно-методического отдела в зачётные книжки обучающихся и другие учётные документы вуза с проставлением оценок (зачётов) и указанием номера и даты академической справки студента.

3.7. Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом для обучения подписывает ректор института по представлению декана после получения документа об образовании и справки об обучении.

3.8. В секторе кадровой и правовой работы Института формируется и ставится на учёт новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, результаты теста и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, после чего обучающемуся выдается студенческий билет и зачётная книжка.

3.9. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится приказом ректора по представлению декана. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Порядок и правила отчисления из числа обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право отчислиться из числа студентов Института по собственному желанию. Для отчисления из Института по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя ректора Института. Заявление подписывается деканом факультета, проректором по учебной и методической работе и ректором Института. На основании подписанного заявления сектор кадровой и правовой работы готовит приказ об отчислении студента из Института.

4.2. Если обучающийся имеет три и более академических задолженностей по результатам зачетно-экзаменационной сессии без уважительной причины, он подлежит отчислению из числа студентов Института за невыполнение учебного плана или академическую неуспеваемость. Декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления и даты отчисления, которое в течение 3-х дней подписывает у проректора по учебной и воспитательной работе, у ректора Института и передает в отдел кадров для издания приказа об отчислении. С представлением студент должен быть ознакомлен под роспись.

4.3. Студент подлежит отчислению из Института в связи с невыходом из академического отпуска. При этом декан факультета готовит представление на отчисление, если студент в течение 10 дней с момента начала семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска.

4.3. Обучающийся может быть отчислен из числа студентов Института в связи с нарушением сроков оплаты за обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт».

4.4. Обучающийся подлежит отчислению из числа студентов института за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его

совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

5. Порядок и правила восстановления в число обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный из вуза по собственному желанию или по другим причинам, имеет право на восстановление в течение пяти лет с сохранением прежней основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при условии, что в Институте реализуется соответствующая программа на момент восстановления студента.

Если в Институте не реализуется соответствующая программа обучения, студент вправе восстановить на другую (смежную) программу обучения с ликвидацией академической разницы дисциплин.

5.2. Восстановление в число обучающихся института производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. По заявлению восстанавливающегося он может быть зачислен на предыдущий(е) семестр(ы).

5.3. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров и специалистов после даты допуска к государственной итоговой аттестации впервые.

Изменение учебного плана на обучающихся, ранее допущенных к государственной итоговой аттестации и не прошедших её, не распространяется. Восстановление обучающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно не позднее, чем за 4 месяца до начала работы ГЭК.

5.4. Для восстановления в число обучающихся необходимо подать в сектор кадровой и правовой работы личное заявление на имя ректора.

5.5. При восстановлении в число обучающихся оформляется договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт». После представления подтверждения об оплате по договору, отдел кадров готовит проект приказа о восстановлении. Приказ подписывает ректор института.

5.6. Изменение условий освоения обучающимся образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии.

5.7. Изменение формы обучения обучающемуся (очная, заочная) производится приказом ректора Института, на основании личного заявления обучающегося, представления декана факультета и утверждается приказом ректора.

5.8. Изменение специализации (профиля) в рамках специальности (направления подготовки) производится на основании личного заявления обучающегося, ходатайства факультета и утверждается приказом ректора.

5.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося, ходатайства факультета, утверждается приказом ректора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.