

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
НОУ ВПО «РСЭИ»  
от 01 октября 2014 года №56/1

Положение  
о режиме занятий обучающихся  
в Негосударственном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Ростовский социально-экономический институт»

1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными Государственными Образовательными Стандартами ВПО и СПО, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03, уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт» (далее по тексту – РСЭИ, институт).

2. Общие положения

2.1. При организации учебного процесса по образовательным программам СПО, ВО необходимо руководствоваться следующими положениями:

- учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией;

- объем учебной нагрузки студента очной формы обучения равен 60 зачетным единицам в год (одна зачетная единица считается равной 36 академическим часам) и не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

- объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения не менее 24 и не более 36 академических часов (в зависимости от направлений).

- минимальный объем аудиторной учебной нагрузки для заочной формы обучения не менее 160 и не более 200 часов в год.

2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.3. Расписание учебных занятий является одним из основных организационных документов, регулирующих образовательный процесс в институте по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

2.3.1. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.3.2. Расписание учебных занятий составляется на основании и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса факультетов и колледжа по каждой специальности на семестр, согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе, утверждается ректором института.

2.3.3. Составление расписания для учебных групп является должностной обязанностью начальника учебно-методического отдела института. Контроль за соблюдением расписания занятий осуществляется специалистами учебно-методического отдела совместно с деканами факультетов.

### 3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных аудиторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, оптимальное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения воспитательных и внеаудиторных мероприятий. Расписание составляется с учетом деления на верхнюю и нижнюю недели.

3.3. В расписании указываются полное название дисциплин или общепринятые сокращения в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей, их ученую степень, звание и номера учебных аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.4. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.5. Разрешается проведение сдвоенных (объединенных) занятий в группах колледжа одного курса учитывая специфику дисциплин на разных специальностях. Разрешается проведение сдвоенных пар на установочных лекциях заочного отделения института.

3.6. Учебная неделя включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются не ранее 9.00 часов и завершаются не позднее 18.10 часов на очном отделении института и колледжа, и 21.00 на заочном отделении.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами по два академических часа. Продолжительность перемен между парами составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут (после второй пары - для студентов колледжа, после третьей пары – для студентов института очной формы обучения). Продолжительность пары может меняться по усмотрению ректора института в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.8. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать установленное стандартом количество часов в неделю. Продолжительность аудиторных занятий для студентов очной формы обучения не должна превышать 8 академических часов в день.

3.9. Для проведения занятий по дисциплине «Физическая культура» отводится отдельный день недели для оптимизации физической нагрузки студентов

3.10. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.11. Учебные занятия очного отделения, выпавшие на праздничные дни, переносятся на другие рабочие дни, если это не нарушает пункт 3.8 данного Положения. В противном случае эти часы не переносятся, а проводятся на следующих занятиях по основному расписанию, за счет уплотнения программы.

3.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.13. Расписание учебных занятий оформляется в соответствии с установленной формой. В расписании учебных занятий необходимо указывать учебный год, семестр, факультет (колледж), неделю (верхняя/нижняя), курс, индекс группы. Утвержденное расписание размещается на информационном стенде факультета (колледжа) и сайте Института (факультета, колледжа) не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий.

3.14. После проверки расписания деканом на соответствие установленным нормативным документам, в том числе учебным планам, оно

согласовывается с проректором по учебной и методической работе, утверждается ректором института.

3.15. В начале семестра допускается временное расписание, или расписание по дням, при соблюдении установленных требований, но не дольше, чем на месяц.

3.16. Расписание консультаций по дисциплинам, по курсовым работам (проектам) составляется кафедрой (цикловой комиссией) с учетом расписания учебных занятий и утверждается заведующим кафедрой (председателем цикловой комиссии). Расписание консультаций составляется сроком на один семестр и доводится до сведения студентов заведующим кафедрой не позднее, чем через 2 недели после начала занятий.

3.17. Организация и проведение экзаменационной сессии:

3.17.1. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса. Даты проведения экзаменов для студентов очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

3.17.2. На Итоговую Государственную Аттестацию составляется отдельное расписание экзаменов, защиты дипломных работ и консультаций, которое утверждается ректором института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц.

3.17.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность деканов факультетов и старост групп.

3.17.4. При составлении расписания для студентов заочной формы обучения учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации:

- выходной день – воскресенье и праздничные дни;

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом

- в один день может проводиться два зачета или один экзамен.

4. Условия и порядок внесения изменений в расписание учебных занятий

4.1. В исключительных случаях в утвержденное расписание допускается внесение изменений, которое производится начальником УМО, по согласованию с деканом факультета института.

4.2. При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом начальника УМО, деканат факультета. В этом случае начальник УМО должен использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине, а в дальнейшем обеспечить восстановление в полном объеме учебных занятий, не проведенных преподавателем.

4.3. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем.

Соответствующий график замены преподавателя утверждается деканом по представлению заведующего кафедрой и передается в УМО института.

4.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения декана переносить время и место учебных занятий.

4.5. Порядок изменений в расписании по причине праздничных дней см. п.3.11 настоящего Положения.

4.6. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заведующие кафедр и деканы факультетов, которые контролируют явку и работу преподавателей, и начальник УМО, который контролирует соответствие аудиторных часов по учебному плану проведенным занятиям.