

Положение о кафедре
Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ростовский социально-экономический институт»

1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт» (далее - РСЭИ), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу.

1.2. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление учебной и учебно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы со студентами и слушателями, научной работы по профилю кафедры, подготовки научно - педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ (ред. от 22.12.2014, с изм. от 20.04.2015) «О науке и государственной научно-технической политике», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом РСЭИ.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который подчиняется декану факультета. Заведующий кафедрой исполняет следующие обязанности: разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки; укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием; осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре; формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры; организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры; обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта; обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры; организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения; присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору; регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы, а также реализует другие виды функций в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Квалификационные требования к профессорско-преподавательскому составу, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией.

1.6. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

1.7. Профессорско-преподавательский состав кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Института и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, утвержденном Приказом Министерства образования РФ 26 ноября 2002 года № 4114.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом работы факультета и кафедры, охватывающим учебную, учебно-методическую, научно-

исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную и другие виды работ.

1.9. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если присутствуют не менее половины штатных преподавателей. Решения принимаются простым открытым голосованием.

1.10. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, работники сторонних организаций, принимающие участие в обсуждении конкретных вопросов повестки дня.

1.11. Решение кафедры оформляются протоколам, которые должны отражать конструктивность обсуждений, конкретность принимаемых решений и пути их реализации. Протоколы подписываются заведующим кафедрой, согласно номенклатуре передаются в установленный срок в архив РСЭИ.

1.12. На заседаниях кафедры рассматриваются различные вопросы в соответствии с графиком заседаний на учебный год (вопросы организации образовательного процесса по соответствующему профилю подготовки, совершенствования учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, методики проведения учебных занятий, результаты контроля и взаимопосещения занятий, обмена опытом преподавателей, уровень научно-исследовательской работы и др.).

1.13. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями института в соответствии Уставом РСЭИ.

1.14. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется по приказу ректора Института на основании решения Ученого совета.

1.15. При реорганизации или ликвидации кафедры документы должны быть переданы правопреемнику или на хранение в архив института.

1.16. Работникам кафедры в случае реорганизации или ликвидации гарантируются права в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2. Цели и задачи кафедры

2.1. Целью деятельности кафедры является обеспечение качества образования путем использования в образовательном процессе результатов учебно-методических и научно-исследовательских работ, новых отраслевых знаний и педагогических технологий, расширения исследовательского принципа обучения и привлечения обучающихся к научной деятельности.

2.2. Деятельность кафедры направлена на успешную реализацию уставных целей, политики РСЭИ в области качества образовательной деятельности путем комплексного организационно-методического обеспечения качественной подготовки и выпуска высококвалифицированных бакалавров и специалистов.

2.3. Задачи кафедры:

2.3.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования.

2.3.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах соответствующего профиля, обладающих необходимым набором компетенций.

2.3.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области экономики, управления и права.

3. Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие функции:

3.1. *в области учебной работы*: обеспечение высокого качества теоретического и научно-методического уровня лекций, практических занятий путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения; регулярное проведение и анализ

открытых занятий; руководство самостоятельной работой студентов; проведение консультаций для студентов; организация и осуществление контроля по выполнению курсовых и дипломных работ студентов; проведение и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов; организация и осуществление контроля по качеству проведения учебной и производственной практики студентов, а также организация защиты отчетов по практике; организация и проведение итоговой государственной аттестации студентов; обеспечение высокого качества обучения и информирование общественности о результатах своей деятельности.

3.2. *в области учебно-методической работы:* подготовка необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: методических пособий, указаний и рекомендаций, рабочих программ учебных курсов и практик, контрольно-тестовых заданий и других материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, материалов для самостоятельной работы студентов; участие в разработке учебных планов по направлению подготовки.

3.3. *в области научно-исследовательской работы:* ведение фундаментальные и прикладные научные исследования, развитие научные направления и создание новых, участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, научных конференциях с привлечением студентов; интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.

3.4. *в области организационно-методической работы:* составление плана работы и отчета кафедры; рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, методической, научной работы преподавателей и отчетов об их выполнении; проведение и анализ взаимопосещений учебных занятий; повышение квалификации научно-педагогических кадров; расширение связей с предприятиями и учреждениями, являющимися потенциальными работодателями выпускников; обеспечение прохождения процедур лицензирования и аккредитации; участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, в организации аттестации профессорско-преподавательского состава кафедры на занятие соответствующих должностей, представление к ученому званию доцента, профессора, а также почётных званий в установленном порядке; содействие в трудоустройстве выпускников по профильному направлению подготовки, обеспечение обратной связи с выпускниками.

3.5. *в области воспитательной работы:* включение студентов в процесс формирования личностных и профессиональных качеств; вовлечение студентов в жизнедеятельность факультета и Института в целом; сплочение студенческого и преподавательского сообществ; формирование патриотического и правового сознания, трудолюбия, нравственных качеств, экологического мышления; развитие студенческого самоуправления; развитие институт кураторства; участие в профориентационной работе в школах, лицеях, гимназиях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и др., в организации набора абитуриентов на направления подготовки.

3.6. *в материально-технической области:* участие в модернизации материально-технического обеспечения учебного процесса (заявки на приобретение учебной литературы, программного обеспечения, лабораторного, мультимедийного оборудования и т.д.) с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

4. Кафедра обладает правом:

4.1. Реализовывать права, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте при формировании соответствующей основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки бакалавра.

4.2. Вносить предложения по перечню дисциплин по выбору, последовательности и количеству часов на их изучение в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

4.3. Разрабатывать и утверждать тематику дипломных работ, дипломных проектов, выпускных работ бакалавра, а также курсовых работ.

4.4. Участвовать в реализации дополнительных образовательных программ в рамках договоров с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

4.5. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Институтам согласно профилю кафедры.

5. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

5.1. Нарушения Устава РСЭИ, правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций.

5.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Института.

5.4. Неисполнение приказов и распоряжений ректора института, проректоров, декана факультета.

5.5. Несоблюдение правил ТБ и ПБ.