

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
НОУ ВПО «РСЭИ»
от 01 октября 2014 года №56/1

Положение о научно-аналитическом отделе
Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ростовский социально-экономический институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-аналитический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт» (далее – РСЭИ), осуществляющим научно-исследовательскую и экспериментальную, научно-методическую, организационную деятельность в соответствии с возложенными на него задачами и закрепленными за ним функциями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ (ред. от 22.12.2014, с изм. от 20.04.2015) «О науке и государственной научно-технической политике» (23 августа 1996 г.), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт» (далее – РСЭИ).

1.3. Отдел подчиняется непосредственно руководителю Научно-аналитическому Центру. Структура Отдела определяется его целью, задачами и спецификой организации научно-исследовательских работ в Институте. Штатное расписание Отдела утверждается ректором РСЭИ по представлению руководителя научно-аналитического центра.

1.4. Отдел возглавляет руководитель Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора РСЭИ.

1.5. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института по представлению руководителя структурного подразделения.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, распоряжениями исполнительных органов, действующих на территории РФ, относящимися к деятельности данного структурного подразделения, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, решениями Ученого совета Института, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами научно-аналитического отдела являются:

2.1. Повышение эффективности научно-исследовательской работы Института посредством обеспечения взаимодействия и координации научной деятельности факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Института.

2.2. Содействие развитию научных школ и ведущих коллективов на факультетах, кафедрах и иных структурных подразделениях Института.

2.3. Совершенствование методологии и повышение продуктивности проводимых сотрудниками Института научных исследований, содействие внедрению их результатов в образовательную практику (использованию при подготовке управленческих и организационных решений).

- 2.4. Содействие активизации научно-исследовательской работы студентов (НИРС).
- 2.5. Организация и проведение научно-практических мероприятий различного уровня.
- 2.6. Отслеживание соответствия результатов научно-исследовательских работ лицензионным и аккредитационным требованиям, показателям Мониторинга.

3. ФУНКЦИИ

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществление координации работы служб и подразделений Института по вопросам научно-исследовательской работы и научно-исследовательской работы студентов.
- 3.2. Организация и обеспечение необходимого теоретического уровня и практической значимости научно-исследовательской работы кафедр, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, а также совершенствование научно-исследовательской деятельности.
- 3.3. Мониторинг научно-исследовательской работы и ведение информационной базы данных по научно-исследовательской работе в Институте.
- 3.4. Планирование научно-исследовательской работы Института.
- 3.5. Постоянный (текущий) контроль за ходом выполнения кафедрами, исследовательскими коллективами, конкретными исполнителями плановых заданий.
- 3.6. Анализ состояния научно-исследовательской работы института, учет проводимых научных исследований и полученных результатов.
- 3.7. Анализ и контроль исполнения в институте приказов, инструкций и указаний Минобрнауки России, решений Ученого совета института, решений оперативного совещания при ректоре Института, приказов и распоряжений ректора Института по направлениям деятельности Отдела.
- 3.8. Организация оформления различных заявок и договорной документации научно-исследовательской работы.
- 3.9. Организация и проведение научных и научно-методических конференций, совещаний, симпозиумов, мастер-классов, семинаров, конкурсов, олимпиад и других научных мероприятий в Институте.
- 3.10. Координация взаимодействия с другими образовательными учреждениями России по вопросам организации научно-исследовательской деятельности, выявления, внедрения и распространения передового и положительного опыта, координации международного сотрудничества.
- 3.11. Организация международного научного сотрудничества.
- 3.12. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА

Для осуществления задач и функций, в рамках своей компетенции, Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих должностных обязанностей информацию и материалы от структурных подразделений Института.
- 4.2. Представлять по поручению руководства Института в вышестоящих и сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 4.3. Вносить руководству Института предложения по улучшению организации научно-исследовательской работы.
- 4.4. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью Отдела.

4.5. Осуществлять переписку и взаимодействие от имени Института с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими вузами, юридическими лицами и гражданами по вопросам научно-исследовательской работы.

4.6. Участвовать в совещаниях, иных организационно-методических и научных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел несет ответственность за:

5.1. Некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на работников Отдела задач и функций.

5.2. Несоответствие действующему законодательству издаваемых Отделом документов.

5.3. Нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам РСЭИ.

5.4. Нарушение Правил внутреннего распорядка РСЭИ, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5. Причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.