

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
НОУ ВПО «РСЭИ»  
от 01 октября 2014 года №56/1

Положение о юридической клинике  
Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Ростовский социально-экономический институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическая клиника Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт» (далее – Юридическая клиника РСЭИ) создана с целью осуществления постоянной практики студентов старших курсов, изъявивших желание работать в рамках и по программе юридической клиники. Работа в юридической клинике засчитывается студентам как прохождение ознакомительной и / или производственной практики.

1.2. Практическая работа студентов проводится в соответствии с планом и по программе, согласованной с ректором Института и проректором РСЭИ по учебной и воспитательной работе.

1.3. Юридическая клиника является структурным подразделением Института и функционирует на основании действующего законодательства, Устава РСЭИ. В своей деятельности юридическая клиника также руководствуется приказами Минобразования РФ и Примерными правилами организации и деятельности юридических клиник, принятыми Центром клинического юридического образования 03.02.2004 г.

1.4. Юридическая клиника осуществляет деятельность в области защиты прав человека государственно-правового и гражданско-правового и направления.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

2.1 Основной целью деятельности юридической клиники является обеспечение освоения студентами навыков практической юриспруденции.

2.2 Основными задачами юридической клиники являются:

2.2.1 Создание необходимых предпосылок для адаптации студентов к условиям современной юридической практики;

2.2.2 Сочетание теоретического и практического обучения студентов;

2.2.3 «Социализация» студентов, т.е. включение студентов в реальные проблемы, разрешаемые правоприменительными органами, с одной стороны, и с проблемами граждан, нуждающихся в правовой защите, - с другой;

2.2.4 Развитие у студентов чувства ответственности за выполненную работу и ее результат;

2.2.5 Безвозмездное оказание правовой помощи малообеспеченным слоям населения;

2.2.6 Содействие реализации актов применения права, содержащих в себе положения, связанные с правами человека и вытекающие из миссии и стратегических целей клиники;

2.2.7 Апробирование новых форм и методик преподавания;

2.2.8 Активное привлечение студентов к работе в рамках научно-практического направления деятельности клиники;

2.2.9 Взаимодействие с правоприменительными органами, общественными и некоммерческими региональными и российскими организациями, Уполномоченным по

правам человека с целью способствования воплощения идей толерантности, построения гражданского общества и соблюдения прав человека;

2.2.10 Обобщение правоприменительной практики в области прав человека;

2.2.11 Изучение направлений возможного расширения поля деятельности клиники, поиск стратегических партнеров и организация взаимодействия с ними.

2.3 Задачами государственно-правового направления являются:

2.3.1 Непосредственное участие студентов в оказании безвозмездной квалифицированной юридической помощи социально незащищенным группам населения, работа с обращениями граждан, поступающими в органы законодательной и исполнительной власти субъекта, а также в органы судебной власти и органы местного самоуправления по вопросам, связанным с защитой прав человека, вытекающих из публично-правовых отношений;

2.3.2 Составление правовых и иных документов, связанных с деятельностью юридической клиники по государственно-правовому направлению;

2.3.3 Участие в нормотворческой работе посредством оказания помощи в деятельности органам законодательной и исполнительной власти субъекта, а также органам судебной власти и органам местного самоуправления;

2.3.4 Оказание правовой и непосредственно связанной с правовой помощи депутатам, членам избирательных комиссий, иным должностным лицам и организациям, в том числе органам государственной власти и органам местного самоуправления.

2.4 Направления деятельности юридической клиники:

2.4.1 Внедрение в учебный процесс тренинговых и имитационных курсов, способствующих формированию у студентов практически значимых навыков поведения;

2.4.2 Создание собственной методической базы, которая, во-первых, способствует решению задачи дальнейшего совершенствования и развития методик, форм, методов преподавания различных смежных учебных дисциплин; во-вторых, позволяет активно использовать различные более интенсивные, т.н. «интерактивные», методики преподавания в процессе обучения;

2.4.3 Организация практического участия студентов в работе по конкретным делам;

2.4.4 Оказание правовой помощи социально незащищенным гражданам;

2.4.5 Обеспечение специализации студентов 3-го, 4-го курсов по дисциплинам гражданско-правового цикла.

### 3. СТРУКТУРА ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

3.1 Общее руководство юридической клиникой осуществляет ректор Института.

3.2 Непосредственное руководство юридической клиникой осуществляет руководитель юридической клиники. Руководитель юридической клиники, рекомендуемый на должность деканом факультета, утверждается приказом ректора НОУ РСЭИ.

3.3 Руководитель юридической клиники:

3.3.1 Обеспечивает организацию работы юридической клиники;

3.3.2 Определяет стратегические направления деятельности клиники;

3.3.3 Рекомендует кандидатов на должности, предусмотренные штатным расписанием юридической клиники, а также ходатайствует о привлечении преподавателей и практических работников для осуществления учебных и консультационных задач юридической клиники;

3.3.4 Обеспечивает взаимодействие юридической клиники с профессорско-преподавательским составом РСЭИ и практическими работниками правоохранительных органов;

3.3.5 Представляет интересы юридической клиники в различных организациях для выполнения задач клиники;

- 3.3.6 Решает вопрос о приеме и исключении студентов из программы юридической клиники;
  - 3.3.7 Участвует в разработке методического обеспечения работы юридической клиники;
  - 3.3.8 Представляет на утверждение ректору РСЭИ программу и план теоретических занятий юридической клиники;
  - 3.3.9 Планирует учебную и консультационную работу и составляет отчет о деятельности юридической клиники;
  - 3.3.10 Обеспечивает взаимодействие с другими клиниками, созданными в других вузах, обмен опытом работы;
  - 3.3.11 Ходатайствует перед ректором института о поощрении наиболее активно обучающихся в работе юридической клиники.
- 3.4 Руководитель юридической клиники в случае необходимости для выполнения учебных задач юридической клиники либо для консультационных услуг привлекает к работе в клинике преподавателей, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава РСЭИ, либо практикующих юристов на основе почасовой оплаты труда.

#### 4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

- 4.1 К работе в юридической клинике допускаются студенты старших курсов (3-4 курсы), добровольно желающие заниматься в клинике и имеющие наиболее высокие знания по профилю клиники. Студенты в обязательном порядке проводят под контролем руководителя или консультанта юридической клиники оказание правовой помощи по конкретным делам (каждое обращение регистрируется в журнале регистрации и опросном листе, содержание ответов согласуется, визируется в опросном листе).
- 4.2 Студенты, занимающиеся в юридической клинике, обязаны:
- 4.2.1 Выполнять указания руководителя юридической клиники, соблюдать установленные в клинике правила;
  - 4.2.2 Посещать теоретические занятия, которые проводятся в юридической клинике согласно утвержденному плану;
  - 4.2.3 Дежурить в юридической клинике в соответствии с расписанием, установленным руководителем юридической клиники;
  - 4.2.4 Соблюдать нормы кодекса профессиональной этики, существующего в юридической клинике;
  - 4.2.5 Вести учет своей деятельности в соответствии с настоящим положением, утвержденными формами учета и указаниями руководителя юридической клиники;
  - 4.2.6 Представлять письменные отчеты о проведенной работе с приложением дневника и копиями составленных документов по конкретным делам.
- 4.3 Студенты, занимающиеся в клинике, имеют право:
- 4.3.1 Обращаться за консультацией к руководителю юридической клиники;
  - 4.3.2 Выполнять научные работы в связи с практической деятельностью в юридической клинике. Письменные научные работы, выполненные студентом могут быть зачтены в качестве курсовой работы по рекомендации профильной кафедры.
  - 4.3.3 Пользоваться оргтехникой юридической клиники в целях, связанных с деятельностью клиники;
  - 4.3.4 Вносить предложения о проведении теоретических занятий по темам, которые вызывают наибольшие сложности при работе по порученным им делам;
  - 4.3.5 Вносит предложения, замечания по организации работы клиники;
  - 4.3.6 Получать по окончании работы в юридической клинике характеристику, которая может оказать помощь при трудоустройстве.
- 4.4 Студенты занимаются практической работой в рамках программы юридической клиники в местах и порядке, определяемых руководителем юридической клиники.

## 5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРАКТИКИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

5.1 Практическую работу в юридической клинике осуществляют студенты 3, 4 курсов.

5.2 Студенты 3, 4 курсов проходят практику в местах и порядке, определяемых руководителем юридической клиники.

5.3 Практику в рамках юридической клиники студенты проходят в течении всего учебного года за исключением месяцев, отведенных общим учебным планом на сдачу семестровых зачетов и экзаменов.

5.4 Во время прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителя и полностью и добросовестно выполнять порученную ему работу.

5.5 По окончании учебного года студент представляет руководителю юридической клиники отчет в письменной форме с указанием сведений о месте и сроках прохождения практики, характеристики выполненной работы и затруднений, которые встретились при прохождении практики.

## 6. МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

6.1 Помещение под юридическую клинику предоставляется РСЭИ, отвечающее следующим требованиям:

6.1.1 В помещении оборудованы рабочие места (компьютеры, копировальная техника, расходные материалы) для работы руководителя, сотрудников и студентов клиники;

6.1.2 В помещении оборудована приемная для посетителей юридической клиники;

6.1.3 Помещение должно быть обеспечено телефонной связью, подключено к сетевым ресурсам РСЭИ (имеет доступ к правовым базам данных, сети Интернет и другим необходимым информационным ресурсам сети). Для проведения теоретических занятий по программе юридической клиники используются учебные аудитории по согласованию с учебно-методическим отделом РСЭИ. Для выполнения задач своей деятельности юридическая клиника по договоренности с заинтересованными организациями вправе организовывать свою работу вне помещения РСЭИ.

6.2 В юридической клинике формируется библиотека, являющаяся частью библиотеки Института.